

物流求职简历范例 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/38/2021_2022__E7_89_A9_E6_B5_81_E6_B1_82_E8_c31_38411.htm 姓名：崔** 性别：男
出生年月：1968年11月 民族：汉族 婚姻状况：已婚 现居住地：广东/深圳 最高学历：本科 毕业时间：1993年 毕业学校：重庆商学院 所学专业：统计学 所获职称：助理统计师 工作经验：10年以上 外语语种：英语 外语水平：一般 现在从事行业：制造业 欲从事岗位：物流管理|生产/工程/品质/设备管理|市场主管 工作经验 起止时间 公司名称 工作地点 所在部门 职位名称 2005/3 - 2006/5 广州天地实业有限公司 广州 储运部 经理 职责：负责公司仓储及运输管理、计划制定与物料控制。根据销售定单、生产物资需求、项目工程安装物质需求计划及材料库存状况制定采购计划，物资发放监控，运输方式和运输费用的选择和控制，与相关部门及时沟通与协调，确保生产、项目安装能按时、按质、按量的完成，成本能有效控制，为公司创利。在新岗位上，制定了一系列物流方面的规章制度，部门职责，岗位职责，部门工作流程等文件，对规范公司物流管理和物料及成本控制起到了积极的作用 2002/11 - 2004/12 重庆市人民大礼堂管理处 重庆 物资部 物流主管 负责管理处年度采购计划的复核，采购计划的实施、监控及分析，对采购人员及库房管理人员的业务管理、考核和物流制度的建立及完善。在工作期间，建立及完善了一套物流管理方面的规章制度及条例，撰写了管理处《ISO9001质量管理体系》中《采购控制程序》及《采购员职责》、《库管员职责》、《总分库制度》等方面文件。在统计方面主要是

负责预算的复核、汇总编制及管理物资采购的执行情况并详细分析，以提供管理处负责人进行经营管理和决策所需数据及详尽资料。1999/10 - 2002/10 重庆白丽服饰有限公司 重庆物流中心 配送中心主任 负责公司配送中心管理制度的制定和完善，中心人员的管理、工作业绩的考核和监督，与各相关部门的沟通和协调，对总库和各营销网点库存商品的监控及货物的定单处理、选货、分货、拣货、配送、运输、退货处理及帐务结算整个配送流程的管理。对建立、组织及管理配送中心、市场开发、营销网点建设与管理有相当的理论及实践经验。1996/7 - 1999/10 重庆美心集团 重庆物资部 仓库主管 负责库房的日常管理，库存物资的监控，库房安全及人员的管理，库房制度的制定及完善，部门间的沟通及协调，以保证生产和销售的正常进行及库房的合理存量。熟悉生产行业物资采购计划的编制、物资采购、实物收、发、存到帐、卡、物的管理和人员管理整个物流管理过程及部门间沟通、协调。1993/7 - 1996/7 重庆搪瓷总厂 石家庄 市场部分公司经理 负责分公司设立的前期市场开发、组建工作，营销网络的建立和客户的沟通、协调和管理。曾负责石家庄分公司及宜昌分公司的筹建及经营管理工作，熟悉从市场可行性调查及分析、网点建立到经营管理整个流程。自我评价 十三年的工作经历，九年的大型制造企业、合资企业物流管理工作，具有丰富的物流管理经验。思维活跃，思路清晰，处事果断，适应力强；有较强的组织、协调才能和良好的分析、决策能力；为人踏实、忠诚、上进、富有团队精神和敬业精神。熟悉现代物流管理，对物流管理中的供应物流、生产物流、销售物流、回收及废弃物流各个环节，尤其是配送中心管理、库

房管理、供应链的建立、采购计划编制、合理存量控制、人员管理、制度建立及完善等方面有丰富的实践经验。具有较强亲和力及持久力，能在压力下工作，熟悉ISO9001质量管理体系相关知识，电脑操作熟练，能熟练使用Word、Excel等办公软件和ERP系统。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com