

出国领队服务规程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/38/2021_2022__E5_87_BA_E5_9B_BD_E9_A2_86_E9_c34_38757.htm

出国领队行前准备

(1) 核对各种票据、表格和旅行证件 (2) 物质准备 (3) 召开

出国前的说明会 出国领队通关服务 (1) 办理中国出境手续

(2) 办理国外入境手续 (3) 办理国外出境手续 (4) 办理

回国入境手续 出国领队境外旅游服务 (1) 首站交接 抵达目

的地后，领队应立即清点团员人数，并与境外接待社的导游

人员接洽，清点交接行李。(2) 安排团队入住饭店 (3) 商

定日程安排：遇有当地导游人员修改日程时，应坚持“调整

顺序可以，减少项目不行”的原则，必要时报告国内组团社

；当地导游人员推荐自费项目时，要征求全体旅游团成员的

意见。(4) 监督实施旅游计划 (5) 重视旅游安全 (6) 处

理有关问题 (7) 指导购物 (8) 做好团结工作 (9) 保管证

件和机票 出国领队后续工作 (1) 领队在请游客填写征求意见表

后，将表格收回统计、整理。(2) 领队要详细填写《领队小结

》，整理材料、反映情况。(3) 与有关方面结清账目，归还物

品。(4) 领队还要协助旅行社有关部门或领导处理遗留问题。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com