

陕西西安2007年下半年自考申办毕业证须知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/380/2021_2022__E9_99_95_E8_A5_BF_E8_A5_BF_E5_c67_380151.htm

1、申办毕业证，须持本人身份证（验原件，交复印件）、准考证、专业考试计划规定的全部课程考试成绩合格证以及实践环节、毕业综合考核、毕业论文答辩成绩合格证，两张二寸与首次办理12位号准考证同一底版免冠证件彩色照片及证书工本费、毕业审定费25元。（申请本科毕业证者，须持国家承认学历的专科毕业证书原件及复印件，由审核人签字、盖章后方可申请办理毕业证书。）申办程序如下：先到收费处交纳毕业生审定费，领取并填写两个信封，写清邮编、申办专业、准考证号、通信地址，以备通知毕业证具体发放时间。持收费单据到相应专业审验处交验《身份证》、《准考证》和本专业考试计划规定的所有合格证。领取《毕业生审核登记表》，此表必须由本人亲自用钢笔填写，不得用圆珠笔写，也不得由他人代笔，不得折叠、污损。户籍栏必须注明城镇或农村。《毕业生审核登记表》务必于12月29日前交回我中心。同时，《毕业生审核登记表》所贴照片必须与首次办理12位号准考证同一底版免冠证件彩色照片。逾期者，随下届办理。

2、申办毕业证时间：2007年12月17日至26日 申办地址：文景北路3号（市教育考试中心北院）城北客运站下车（西北方向200米）。各专业申办毕业证的具体时间安排如下：时间 申办专业 12月17、18日 计应（专、本）、英语（专、本）、国际贸易（专、本） 12月19、20日 教育管理、思想政治教育、数学教育、物理教育、化学教育、美术教育、电子商务（

专、本)、金融(专、本)、通信工程、秘书、室内设计、视觉传达、档案12月21、22日法律(专、本)、小学教育(专、本)、工商管理、行政管理12月23、24日汉语言(专、本)、会计(专、本)、投资经济、现代财务管理、公共关系、广告、计算机通信工程、计算机网络12月25、26日计信管(专、本)、工企管(专、本)、国际企业管理、市场营销、高护(专、本)、药学、新闻(专、本)、律师(专、本)、电子技术、饭店管理、畜牧、化工、烹饪、餐饮、房屋建筑、机电一体化(专、本)、建筑工程、电力系统(专、本)、体育、法医(本)、临床(专、本)、医检、中医注:(1)表内未列出专业,可于12月25、26日申办。

(2)毕业证书发放时间拟定于2008年4月1日后,准确时间以通知为准。100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。

详细请访问 www.100test.com