

证券交易第六章第四节证券营业部的人力资源管理 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/39/2021_2022__E8_AF_81_E5_88_B8_E4_BA_A4_E6_c33_39112.htm 一、人力资源管理内部控制 证券公司人力资源管理内部控制的主要内容和要求 二、部门、岗位设置与岗位责任制（一）明确各部室及其岗位的职责（二）对各职能部室和各岗位的工作任务、目标、质量提出明确要求（三）对各部室和各岗位工作人员的工作业绩考核和奖惩作出明确规定（四）工作及组织纪律 三、从业人员资格管理 营业部属于证券从业人员的包括那些人员 申请高级管理人员任职资格，除应符合证券从业人员资格的条件外，还应具备那些条件 一般员工申请执业资格应具备的条件。 四、人事管理（一）招聘与录用 1.人力规划 2.招聘 3.挑选 4.签订劳动合同 5.办理劳动用工手续（二）员工的培训 五、绩效考核 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com