

入境旅游团队地陪服务程序（八）善后总结工作 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/39/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_A5\\_E5\\_A2\\_83\\_E6\\_97\\_85\\_E6\\_c34\\_39524.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/39/2021_2022__E5_85_A5_E5_A2_83_E6_97_85_E6_c34_39524.htm) 送走旅游团后，并不意味着全部接待工作的结束，地陪还必须做好善后总结工作。

1、处理遗留问题 地陪应按有关规定和旅行社领导的指示，妥善处理好旅游者临行前的委托事宜，如：委托代办托运、转交信件、转递物品等。 2、结清帐目，归还物品 送走旅游团后，地陪应在旅行社规定时间内及早与财务部门结清帐目，归还有关资料、表单及物品。 3、总结工作 地陪应认真作好陪同小结，实事求是地汇报接团情况。如旅游中发生重大事故，要整理成书面材料向旅行社领导汇报。对旅游团的有关资料进行整理归档。具体地讲，地陪应向旅行社提供发票、结算单、支票存根、签单、门票存根等资料；团队行程执行情况报告；团队额外旅游销售和购物情况报告；如系外聘导游，还应交还相关证件，由旅行社保管。地陪还可根据在接待过程中所存在的问题作自我批评，这样有助于自身提高。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)