

入境旅游团队全程导游服务程序（六）离站服务 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/39/2021_2022__E5_85_A5_E5_A2_83_E6_97_85_E6_c34_39598.htm 在旅游团离站前，全陪应做好提醒、联络工作，并尽可能协助领队办理有关团队离站事宜。

- 1、提醒地陪提前落实离站的交通票据，核实离站的准确时间
- 2、做好上下站联络工作如抵达下一站时间有变化、团队有特殊要求，应及时地通过当地接待社，或亲自将情况电告下一站（电话通知要记录下通话时间，受话人姓名）；对于上一站工作中出现的问题或发生的事故，应提醒下一站接待社引起足够的重视
- 3、协助领队、地陪做好行李的清点、交接工作
- 4、协助旅游者办理行李托运手续及入关登机手续
- 5、核实地陪交给的行李票据，并妥善保管好
- 6、认真填写好结算单据，与地陪双方签字，并保管好自己的一份

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com