

导游实战：认真细致做好离开宾馆事宜 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/39/2021\\_2022\\_\\_E5\\_AF\\_BC\\_E6\\_B8\\_B8\\_E5\\_AE\\_9E\\_E6\\_c34\\_39636.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/39/2021_2022__E5_AF_BC_E6_B8_B8_E5_AE_9E_E6_c34_39636.htm) 【情况简析】游客即将离开宾馆，这说明整个游程或局部游程已经结束，游客要按旅游接待计划进行转移或返回居住地。在此期间，游客的事情比较多，也比较忙乱，为此，导游员要认真负责地做好游客离开宾馆前地工作，不要留下“后遗症”。【参考提示】游客离开宾馆前，导游员首先要办理好退房手续（无特殊情况须在当天12点以前办理）。地陪然后要与全陪、领队共同清点游客的行李，并与宾馆行李员办好行李交接手续。出发前要提醒游客是否与宾馆结清帐目（包括洗衣费、长途电话费以及饮用客房饮料费等其他宾馆服务费），是否遗忘自己的证件和随身携带物品。收齐游客的房间钥匙叫宾馆服务总台。导游员要照顾游客上车如座，等到大家坐稳后要再次清点人数，以及提醒游客有无遗忘自己的东西，若确无其他情况后，导游员才可通知司机开车。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)