

入境旅游团队全程导游服务程序（一）服务准备 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/39/2021_2022__E5_85_A5_E5_A2_83_E6_97_85_E6_c34_39662.htm

全程的服务准备阶段的工作主要是熟悉接待计划、物质准备、与地方接待社的联系。

1、熟悉接待计划 全陪在接受旅游团的接待任务后，上团前，首先要认真查阅接待计划及相关资料和函件，全面掌握旅游团情况，研究旅游团成员的特点和特殊要求，以便提供针对性服务。具体地讲，全陪必须熟悉计划中的以下内容：

记住团队名称（或团的编号）、国籍、人数、领队姓名；了解团体成员的民族、职业、姓名、性别、年龄、宗教信仰、风俗习惯等；了解团内较有影响的成员、特殊照顾对象和知名人士的情况；掌握旅游线路、旅游团抵离各站所乘的交通工具及票证；熟悉各站的主要参观游览项目，准备途中讲解和咨询解答的内容；了解各站安排的文娱节目、风味餐、额外游览项目的收费情况；记下各地接待社的联络（及昼夜联系）电话，以便及时与地接社取得联系。

2、物质准备 全陪上团前要带齐必备的物品、证件及有关资料，主要包括：

（1）工作上的：身份证、导游证、工作证、接待计划、日程表、旅游宣传品、行李卡、社徽、全陪日志、所需结算单据、支票和差旅费等

（2）生活上的：衣服、雨具、常用药、手表、太阳镜、腰包、背包、旅行包等

3、与接待社的联络 一般在接团的前一天，全陪应抵达旅游团入境口岸，同地接社取得联系，互通情况，妥善安排好有关接待事宜。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com