

入境旅游团队全程导游服务程序（二）首站（入境站）接团服务 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/39/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_A5\\_E5\\_A2\\_83\\_E6\\_97\\_85\\_E6\\_c34\\_39669.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/39/2021_2022__E5_85_A5_E5_A2_83_E6_97_85_E6_c34_39669.htm)

全陪应坚持“热情友好，服务至上”的原则，积极与地陪配合，认真做好首站的接团服务工作，使旅游者真正有宾至如归的感觉。

1、接站准备 全陪应与地陪商定碰头地点和出发时间，并一同前往机场（车站、码头）迎接入境旅游团。 携带必要的证件、资料（如：导游证、接待计划等），提前半小时到达接站地点与地陪一起迎候旅游团。 飞机（火车、轮船）抵达后，全陪应协助地陪尽快找到旅游团。接到旅游团后，全陪应作自我介绍，向领队核实旅游团队实到人数、所需房间的确定间数、餐饮的特殊要求。如与原计划有出入或变更情况，则应及时与接待社联系，并报告组团社。

2、协助领队、地陪向行李员清点交接行李，代表组团社和个人向旅游团致欢迎辞（全陪致欢迎辞可在接站地点，也可在前往饭店的途中）。欢迎辞的内容包括： 表示欢迎之意； 自我介绍，并介绍地陪； 表示服务愿望，希望得到合作； 预祝旅行顺利愉快等内容。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)