

女白领办公室外交六准则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/394/2021_2022__E5_A5_B3_E7_99_BD_E9_A2_86_E5_c123_394149.htm

在一个非常男性化的世界里，女性要想成功，无疑要付出比男人多数倍的努力。职业女性首先要认识到的就是，职业不过是你的角色之一，不要对自己的心理需求视而不见。遇到困难不要逃避，及时沟通和宣泄才是解决之道。即使在办公场合，我们也需要女性温柔的一面。白领女性在办公室一定要恪守六大准则，为自己营造一个和谐的工作空间。

- 1、不要和同事有过密私交。通常朋友是我们在遇到困难时第一个想到的人，但是再好的朋友一旦碰到利益的纷争，势必会产生矛盾。平常过密的私交可能会为自己埋下定时炸弹，遇到利益相冲时，甚至会产生严重的心理伤害。
- 2、用热情温暖每一个同事。学会每天来到公司，对每一个遇见的同事说声：你好。不管是不是同一部门的同事，都要主动打招呼。总经理、主任、资料员、门卫、保洁员，大家只有分工不同，并没有高低贵贱之分。你需要记住的是，尊重别人就是尊重你自己。
- 3、修饰自己也要赞美别人。职业女性的外表修饰无疑是每天良好工作的开端，恰当的服装、典雅的妆容，不但能调节办公气氛，还能营造美好心情。在扮美自己的同时，也不要忘记赞美身边的同事，不要怕肉麻，其实大家都需要一点点赞美。
- 4、尊重领导还需努力沟通。不少女性由于害怕被别人闲话而远离男性领导。其实，适当的沟通无疑能为你的工作营造良好的环境。当然了与领导的接触最好选择在工作时间，比如共进午餐。
- 5、善用礼物建立良好关系。同事升迁、过生日

、拿下签证，大大小小的喜事总是不断显现。此时恰当的小礼物不仅能以示祝贺还能尽显温馨。一盒巧克力、一瓶香水、一个皮夹，礼物作为情感的载体往往能起到举足轻重的作用。6、出色工作改变花瓶印象。容貌娇好的女性很容易被人当成花瓶，所以在工作中更要加倍努力。善于表达自己的观点，树立明确的工作态度，勇于承担责任，用事实说话往往省于雄辩。（来源：瑞丽女性网）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com