

应聘外企何种简历易通过 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/394/2021_2022__E5_BA_94_E8_81_98_E5_A4_96_E4_c123_394429.htm 求职简历是进入外企的第一关 应聘外企，必须先投送自己的求职简历。求职简历是进入外企的第一关，求职简历通过了，才会进入下一个招聘程序，否则就会被挡在外企的大门之外。那么，应聘外企，什么样的求职简历容易通过呢？柯达：内容符合职位要求的简历容易通过 柯达公司认为，简历上提供的信息是否符合职位要求将起决定性作用。一份简历，需要列明应聘的职位，提供本人的基本信息、教育背景、工作经历以及所接受的培训。如果所列相关经历和专业背景符合应聘职位的要求，并且来自相近的公司，那么这些简历就比较容易受到青睐。惠普：有亮点和特点的简历容易通过 惠普公司希望应聘者能够用最短的时间吸引招聘人员，多了解公司招聘的职位，多了解职位的要求，然后在自己的简历里强调自己适合这个职位的东西，让招聘人员知道你有这方面的能力、经验和知识。所以，一般来说应该有一个亮点或者最突出的部分，概述性地交代自己在什么学校毕业，有几年工作经验，有哪些证明等等，让招聘人员看到这几条就觉得这个人是我想要的。这样，招聘人员也节省时间，对路不对路马上就可以区分出来。另外，应聘者要写明自己与别人不同的地方在哪里，什么方面是特别适合惠普公司所招聘职位的。IBM：主题明确的简历容易通过 IBM公司招聘人员表示，我们在看简历的时候，对于内容格式比较清楚、各个段落比较分明的简历，会比较容易有良好的第一印象。另外，主题要明确一些，

简历最好能针对应聘岗位条件表达自己的能力是不是符合IBM公司的要求，把能够表达自己能力的重点写得突出一些。在简历中，讲到自己做过一些什么样的工作的时候，最好不要只说明做过什么工作，而且还要强调自己是怎么做到的及业绩如何。总之，主题明确一点的简历比较容易通过。

礼来：关键信息反映准确的简历容易通过礼来认为一份合格的简历，应聘者首先要准确地向公司反映出自己的关键信息。关键信息包括以下几个方面：申请应聘职位；个人基本信息；语言掌握程度；工作学习经历；成就和奖励等。因为人力资源部门在筛选简历时要面对大量的简历，因此，一份合格的简历还应该叙述清晰、有条理，快速完整地将有效信息传达给招聘人员。

微软：简单明了的简历容易通过一般来说，微软希望简历既简单又明确，能让读到它的人感觉清楚明了，不复杂不麻烦。具体来说，微软主要有4个职能部门，各个职能部门的要求不太一样。像技术性的职位，如技术支持中心、研发中心或研究院，微软希望能够在简历中罗列出参加过的学术会议、研究成果，这样会比较受欢迎，而且，要列出自己的技术特点，比如像“我熟悉J A V A编程语言”或“我对微软的W I N D O W S平台是专家级的了解”等，也就是说要能够注明自己的优势。

NEC：中英文对照的简历容易通过应聘者在写好中文简历之后，还应准备一份英文简历，英文简历一定要能与中文简历相互对应。这样的简历比较容易通过。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com