

关注毕业生简历填写：整洁是毕业生简历的关键 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/394/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_B3\\_E6\\_B3\\_A8\\_E6\\_AF\\_95\\_E4\\_c123\\_394519.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/394/2021_2022__E5_85_B3_E6_B3_A8_E6_AF_95_E4_c123_394519.htm)

新华网哈尔滨 1 2 月 5 日电（记者曹霁阳）简历是毕业生与用人单位的一次文字对话，也是以后面试的基础。一份整洁的简历往往会给用人单位留下更深刻的印象，为毕业生“加分”。选择合适的字体大小。一般情况下，中文应选择“小四”和“五号”字，保证招聘人员能清晰、快速地阅读。最好选择通用的简历模板，除非你是应聘企划、平面设计类工作，需要体现你的特别创意。没必要将简历外观做得太复杂、太有“创新”。联系方式务必放在简历的最上方，离名字最近的地方，并保证联系方式的正确和畅通。关于 E - m a i l 地址，最好使用英文名字、中文名字作为邮箱地址，注意不要使用不严肃的邮箱地址。仔细检查一下是否有错字、别字、语法错误。在使用文字处理软件时，使用“拼写和语法检查”项，并尽量请朋友、同学帮忙检查你可能忽略的错误。投递简历前，务必再检查一次简历上是否有水、咖啡、茶水等留下的污渍。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)