

切身体验之雅思捷径 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/4/2021\\_2022\\_\\_E5\\_88\\_87\\_E8\\_BA\\_AB\\_E4\\_BD\\_93\\_E9\\_c4\\_4190.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/4/2021_2022__E5_88_87_E8_BA_AB_E4_BD_93_E9_c4_4190.htm)

9月14日雅思考试成绩我已知道6.5。对一些人来说也许这个分数太小儿科，但如果你能看完以下本人考试之前提，你也许就会想知道捷径为何了。

NO. 1：没有背过一个雅思单词，连网上帖子里的几百个必背词汇了不曾记忆。总之，就是只有一个高中毕业生所具备的词汇量。 NO. 2：考前复习书籍虽有5本且都为北语材料但直至考试空白仍大大多于字迹所占面积，并且奉行两天打鱼三天晒网之遭人唾弃法~~ NO. 3：考前21天开始练习，且之前不知雅思是吃的还是用的东东。 NO. 4：练习只做听力和阅读，考前没有练习一篇作文和口语，因为觉得可能性太多，所以就索性放弃猜题和练题。所以考试时作文有一眯眯紧张。 NO. 5：机经下载一大堆，但只有积累灰尘之功效，未曾宠信一眼。 NO. 6：阅读不读。现在我只想和大家分享我的捷径经验，也许有人觉得耳熟，但问题的关键在于你对这些方法实施的程度有多深，这可决不能两天打鱼三天晒网，而要持之以恒达到基本成为作题本能，即习惯的程度。练习的唯一功能就是熟练方法的运用。 NO. 1（听力）：\*听前\*：尽快熟悉题目的要求，用笔圈出关键词和答案内容限定词（这些词一般能限定问题的范围）如：他和谁明天下午去机场？关键词为”明天下午“而非上午或今天，”机场“而非别处。而答案限定词则为”谁“，即问题让你回答的是人名或此人与说话者的关系名词。也许你会觉得很好分辨而不用如此，但想拿而难拿的分数一定具有这样那样的迷惑性，

所以不可大意。另外，表格题因为视觉弱点较难看清，最好把题号圈出。\*听时\*：不管一开始能听懂多少，一定要按考试状态做，能写多少就多少。并且一开始要坚持听两到三遍，用不同颜色的笔补充订正在旁。最后计得不同的分数，这些分数之间的差距就是你可以通过练习所增加的分数，它可以激励你，也可以让你看见差距和进步速度。另一个问题是不会拼写的词汇。这是需要掌握一些拼写法则，通过读音尽量拼写下来。\*听后\*：对完答案要在听力文章中找出对应句子划出，反思它的表达方式是否特殊，特别是不直接说明的。对不懂词汇，能否找出文中出现过的词代替。最后，把失分归类。如，分为数字类，地址类，表格类，问答类，选择类等。根据这个做单项专题训练。NO. 2（阅读）：\*读前\*：也要划出重点。特别是大写词（如人名，地名等），数字（包括时间中的阿拉伯数字），不认识的词汇等（对这些词我们会比较敏感，有下意识的短暂记忆），因为这些词在文中一目了然，可以最先完成。\*读时\*：不要阅读文章。但有段落与段意搭配的则需要浏览，切不可大意跳跃而过，因为一错就是两道。可以把有公共词汇的分组，把意思相近的分组。此外，看清题目，要求是段意还是出现此信息的搭配。是非题要一字一字对。如，他昨天就没带包。就要问自己是他还是别人，是昨天还是前天，是带了还是没有，是包还是别的？注意时态和程度副词，ALL，TOTALLY99%都错。填空不一定从头找，只要在文中看到其一就填，然后再顺藤往上或往下爬，哪儿容易就先往哪儿爬。哦，还有，一句句列出的题（如是非）可以把一些特征明显且共同具有的词分组，这样可以在文中固定范围里找寻答案了。\*读后\*：基本与

听力同，也需思考可代替不懂词汇的词。NO. 3（口语）：这项是因为我平时功底比较好，喜欢自言自语（非传授，纯属本性！）。但考时人有技巧。最重要的是眼神（有力，尽量撑大，表现毫不畏惧），表情（变化要多，表现你的轻松自然，不是背诵），风格（视老师的风格而定，如他特别亲切你要加倍亲切幽默，展现感性魅力；如他较严肃，理性，你就要展现智慧，知识的理性美，切勿轻浮）。对于内容，要尽量转到展现自我上来，并且要辩证不极端但又保有青春的热情和生命力。如，我的话题是描述邻居，我没有说她叫什么，但说的很流利也很热情，眼带朦胧的回忆之光。结束后我问考官是否知道她是谁，他说不知道，我就告诉他两年前我住在1楼，现在我搬到了4楼（纯属随机瞎造！）所以她就是我，也是我的邻居。他笑了半天。所以我还是在介绍自己，只是是过去那个罢了。这样你所说的就是你最熟悉的，自然较流利又有感情。当然选择告诉他答案是要冒风险的，弄得好，他会欣赏你的机敏，弄得不好他可能觉得你投机。但如果要说还是放在录完音较好，好的印象会留在他脑海，坏的又不至于被其他非现场评委听到。NO. 4（写作）：条理性是第一位的。然后最重要的就是理由的充分性，说服力，全面性，特殊性。作到这些，再加一些常用开头结尾就绝对够了。NO. 5：此外，我想强调，四项的准备十分十分重要，必须重视。而记号最好可以分类，如数字用一直横，大写词汇用两直横等。怎么样，是否给你一些启发，其实关键在于“管理”，和我们这个高科技社会一样，需要管理来提高效率，时间和实践证明管理效率的提高很多时候远远胜过技术的改进，当今大企业虽有相似水平的技术，却在管理的

竞争中败北。而方法又是管理的精髓，所以我希望那些懒得背又想尽快拿到成绩的朋友可以从中有收获，无论是方法的学习还是再创造。nbsp；100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)