

导游业务试题集及分析(一) PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/40/2021\\_2022\\_\\_E5\\_AF\\_BC\\_E6\\_B8\\_B8\\_E4\\_B8\\_9A\\_E5\\_c34\\_40599.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/40/2021_2022__E5_AF_BC_E6_B8_B8_E4_B8_9A_E5_c34_40599.htm)

一、旅游团队导游服务集体是怎样组成的？他们之间怎样才能建立起良好的协作关系？为旅游团队提供导游服务的人员一般是全陪、地陪和领队 首先，全陪、地陪和领队有共同的工作对象--同一团队的游客；其次，他们有共同的工作任务--执行该团队的旅游计划，为其安排落实各项旅游服务；最后，他们有共同的努力目标--组织好该团游客旅游活动，为其提供满意的服务。

为使旅游活动顺利进行，关键之一就是全陪、地陪和领队之间建立良好的协作关系，这种良好关系的建立有赖于三方的共同努力。

1.主动争取各方的配合 主动争取各方配合的主要途径是及时交流信息，沟通各自的想法，在求得意见一致的基础上协同行动。

2.尊重各方的权限和利益 三人关系是平等的。是互补、互利的，应互相尊重他方的工作权限，切忌干预他方的活动，侵害他方的利益。

3.建立友情关系 全陪、地陪和领队都必须正确运用公共关系中的工作关系和情感关系相统一的方法，建立起和谐、美好的友情关系。同时，要把握好三者之间的友情关系的尺度和距离，尊重彼此的隐私权，不涉及工作上的保密禁区。

4.彼此尊重、相互学习、勇担责任 三人都应从作好旅游团队服务工作的大局出发，在分析原因的基础上，分清责任，各自都应勇于承担属于自己的责任，切忌相互指责和推委。

二、什么是接待计划？你作为地陪阅读熟悉接待计划时，应当弄清旅游团队哪些情况？接待计划是组团旅行社委托各地方接待旅行社组织落实旅游团活

动的契约性安排，是导游人员了解该旅游团基本情况和安排活动日程的主要依据。作为地陪在旅游团抵达之前要详细、认真地阅读接待计划和有关资料。准确地了解该团的服务项目和要求。重要事宜要做记录并弄清以下情况：

- 1.旅游团概况 组团社名称（计划签发单位）、联络人姓名、电话号码、客源地组团社名称、国别、使用何种语言、旅游团名称、代号、电脑序号、收费标准（分豪华等、标准等、经济等几种）、领队姓名。
- 2.旅游团成员的情况 该团的人数、团员的姓名、职业、性别、宗教信仰。
- 3.旅游路线和交通工具 该团的全程路线、入出境地点、乘坐交通工具的情况，抵离本地时所乘坐飞机（火车、轮船）的班次、时间和地点。
- 4.交通票据情况 该团去下一站的交通票据是否已经按计划定妥，有无变更及更改后的情况；有无反程票；有无国内段国际机票；出境机票的票种是OK 票还是OPEN 票。
- 5.该团的特殊要求和禁忌 在住房、用车、游览、早餐等方面有何特殊要求；是否有老弱病残等需要特别照顾的游客等。
- 6.是否需要提前办理证件 该团的旅游线路中是否有需要办理通行证的地区和城市，如有则需要提前办好相关手续。
- 7.机场建设费的付费方式 一般有两种情况：一种是由目的地组团社先行垫付，另一种为游客自付。

[1] [2] [下一页] 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)