

外贸服装跟单流程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/449/2021_2022__E5_A4_96_E8_B4_B8_E6_9C_8D_E8_c32_449663.htm

1、查阅订单资料 服装接到订单资料后，仔细查看资料是否完整准确。订单资料是跟单员跟进订单的唯一依据，只有完整的资料才能确保跟单的跟进工作。核对分析资料的具体内容：a)资料是否完整 b)文字描述是否与款式图一致 c)确认面、辅料 d)查看绣印花等其他设计要素 e)了解客户特殊要求

2、制作办单，查办，寄办。跟单研究订单资料，制作出办单，列出所需的面辅料并配好，交给板房打纸样及做办，做好办后交洗水部洗水，洗回后交板房做后整及查验，技术部核查OK后寄给客户批核。同时根据办房报用料，整理出用料成本表一式二份，一份给香港跟单员，一份留底用于成本核算及订购物料作准备。

a)初办：目的是让客户确认服装的款式造型是否准确、设计风格是否一致，缝制工艺是否达到要求等。生产办可以使用代用面料制作。生产办的数量根据客户的需求而定。

b)大货办：是订单生产前客户最后一次确认的样衣，因此大货办制作的要求比较高，需要用订单中的面、辅料，要求制作的规格全色全码。大货办得到客户的确认后才能进入大货的生产。

c)样办检验细则：主要检验样衣的面辅料材质和颜色、核对款式。检验尺寸规格和包装等。成品服装的各部分的规格范围必须符合客户的要求的公差范围，款式造型必须依照工艺文件中的款式图和款式描述来逐一核对，缝制工艺的检验。

3、订购大货面、辅料，报价、检验 跟单依照客户的定单数量及提供的资料，计算清楚各物料的用量，并跟进客户直

接提供的面，及物料尽快上厂。香港供料时，跟单向香港方面索取价格，输进XXXX系统；[没有使用系统的自己打单]除香港供料外，其他物料原则上由采购部统一采购，跟单员将详细资料交采购部门，由采购部门进行大货面辅料采购。但某些物料由于货期紧等原因，将由跟单自己采购。跟单自采购物料，选定、联系供应商，将价格输进系统，打出采购单，交给供应商，告知数量、交货期。跟单将所有物料的价格输进系统，计算出总价，交组长及总经理批核，通过后，方可进行生产。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com