

寿险小知识：社会保险稽核工作的程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/45/2021_2022__E5_AF_BF_E9_99_A9_E5_B0_8F_E7_c35_45526.htm 1.稽核前的准备。在实施稽核前，应准备有关统计数据、年检信息等必要材料，并对稽核对象的情况进行认真分析，确定稽核重点，制定出实施方案。 2.下达《稽核通知书》。确定被稽核单位后，社会保险稽核部门应提前3天下达《稽核通知书》，要求被稽核单位提供有关档案、报表、名单和明细账，明确稽核依据和时间。 3.实施稽核。稽核工作可采取现场稽核、报送稽核、异地协查的方式进行。 4.对稽核出的问题进行处理处罚。 5.归档管理。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com