

导游人员导游证的办理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E5_AF_BC_E6_B8_B8_E4_BA_BA_E5_c34_450133.htm 根据国家旅游局颁布的《导游人员管理实施办法》和《导游证管理办法》，结合我局对导游证管理的具体要求，现将办理导游证的有关事项及程序公布如下：一、旅行社、导游管理公司要确定专人负责导游证办理工作并报我局备案；二、导游人员办理导游证需通过旅行社或导游管理公司到我处办理相关手续，不对导游个人；三、由旅行社或导游管理公司收齐所有办证资料，再由旅行社或导游管理公司分管此项工作的负责人统一报送；四、办理导游证根据不同的情况，按照不同的要求备齐资料，报制卡室；(一)新办导游证所需资料：1、《申办导游证总表》一份2、《申请导游证登记表》一份(均需加盖旅行社公章，钢笔或签字笔填写)3、红底两寸免冠工作近照两张(背面用圆珠笔注明名字及所属旅行社)4、导游资格证复印件一份(一、二页)5、身份证复印件一份6、社保卡复印件一份7、劳动合同复印件一份(由劳动局鉴定的劳动合同)8、五人以上资料，请按《申办导游证总表》格式用Excel文件做盘(二)变更换发导游证所需资料：1、《申请导游证登记表》一份(钢笔填写)2、红底两寸免冠工作近照一张3、导游资格证复印件(一、二页)4、身份证复印件一份5、原所属旅行社调离证明(证明的格式及内容见副表)6、社保卡复印件一份7、劳动合同复印件一份(由劳动局鉴定的劳动合同)(三)遗失补发导游证所需资料：1、《申请导游证登记表》及《证书遗失补发申请表》各一份2、红底两寸免冠工作近照两张(背面用圆珠笔

注明名字及所属旅行社)3、导游资格证复印件一份(一、二页)4、身份证复印件一份5、社保卡复印件一份6、劳动合同复印件一份(由劳动局鉴定的劳动合同)7、遗失登报的报纸原件(报纸整版)8、省旅游执法总队和市旅游执法大队出具的无扣证、扣分的证明9、个人遗失证件情况说明及旅行社开具的证件遗失证明10、公安局或派出所及相关部门出具的有关证明材料注：遗失登报要求在《中国旅游报》上、市级党政机关报上登载“证件遗失作废声明”(内容包括单位、姓名、导游证背面的卡号)，自证件遗失作废声明，登载之日起1个月后，持上述材料交于制卡室。

五、导游人员跨省、跨城市调动所需资料及办理程序，办理了导游证的导游人员：1、将原旅行社出具的调离证明(证明的格式及内容见副表)和导游证一并交回成都市旅游局质量规范管理处制卡室；2、由成都市旅游局质量规范管理处出具《导游人员跨省、跨城市调动证明》即可；未办理导游证的导游人员只需到成都市旅游局质量规范管理处开具《未办理导游证证明》即可。

六、领取导游证时需持旅行社出具的《领证介绍信》，出示相关导游的导游资格证原件及身份证原件，以便交验；七、成都市旅游局质量规范管理处制卡室在收到旅行社和导游管理公司所交的齐全资料后，按所报日期排序进行制卡，一般在20个工作日内完成，如遇节假日、机器故障、系统调试或停电等不可抗拒因素，相应后延。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com