

重视和加强能力建设提高党委办公厅（室）工作水平 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/450/2021\\_2022\\_\\_E9\\_87\\_8D\\_E8\\_A7\\_86\\_E5\\_92\\_8C\\_E5\\_c39\\_450046.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E9_87_8D_E8_A7_86_E5_92_8C_E5_c39_450046.htm) 贯彻落实党的十六届

四中全会精神，加强党的执政能力建设，提高党的执政能力和领导水平，要求办公厅（室）必须紧紧围绕加强党的执政能力建设这一根本任务，进一步调整工作布局，完善工作机制，拓宽服务领域，不断研究新情况、解决新问题、探求新规律，加强能力建设，全面提高“三服务”工作水平。十六届四中全会提出的“五种能力”，是对党的总体执政能力提出的要求。对不同的层次和方面而言，还应有不同的具体内容。就党委办公厅（室）来说，加强能力建设，应着力提高以下五个方面的能力：一是理论概括能力。十六届四中全会提出，要善于把人民群众的实践经验升华为理论，善于用理论创新的成果指导路线方针政策的制定。这“两个善于”，既是对党委的要求，也是对党委办公厅（室）的要求涵盖了调查研究、文稿起草、完善方案等决策服务的各个环节，是办公厅（室）政务服务能力建设的首要任务。为此，办公厅（室）必须进一步加强理论学习，加强调查研究，学会分析综合，学会透过现象看本质。既要善于运用科学理论分析问题和解决问题，又要善于通过实践进行理论创新，为党委献高招、出良谋、当高参。二是灵敏反应能力。现代社会是信息社会，当前又处在社会转型和各种深层次矛盾的多发时期。如果一级党委对本地区本部门发生的事情不能做到“耳聪目明”、科学决策、正确应对，就无法驾驭复杂局面，更谈不上提高执政能力和领导水平。要按照十六届四中全会的要

求，建立社会舆情汇集和分析机制，建立畅通的社情民意反映渠道；建立健全社会预警体系，形成统一指挥、功能齐全、反应灵敏、运转高效的应急机制，提高保障公共安全和处置突发事件的能力。办公厅（室）是党委的“耳目”和助手，不仅要有敏锐的洞察力，善于见微知著，及早发现问题，而且要反应灵敏、行动果断。一旦发生可能危及公共安全和稳定的重大事件，要迅速向领导报告，并按照领导要求协调有关力量，及时予以解决。三是推进落实能力。为政之要，重在落实。党的执政能力能否得到切实提高，很大程度上取决于各级党组织的执行能力。执行能力上不去，再好的决策也只能是空中楼阁。办公厅（室）在协助党委转变作风、狠抓落实方面，有着不可替代的重要作用。要围绕党委中心工作，着力提高深入督查、发现问题、解决问题以务实作风促落实的能力；提高联系协调、沟通左右，以各方联动促落实的能力；提高健全机制、明确责任科学考核，以目标绩效管理促落实的能力。四是综合协调能力。党委是同级各类组织的领导核心，要按照十六届四中全会的要求，坚持总揽全局协调各方，加强政治、思想和组织领导，把主要精力放在抓方向、议大事、管大局上，解决好带有全局性、战略性的重大问题。办公厅（室）处在联系上下、协调左右的枢纽地位，要认真贯彻党委意图，提高协调能力，切实把任务要求传达好，把各项工作安排好，把各个环节衔接好，调动一切积极因素，形成贯彻党委主张的工作合力。五是科学管理能力。管理是重要的生产力要素，是领导能力得以实现的重要形式。只有实施科学管理才能实现组织优化、安全保密和运转协调的目标。党委办公厅（室）工作千头万绪，要提高

工作效率和水平必须加强管理。要进一步健全和落实决策目标、执行责任、考核监督“三个体系”，依靠制度规范各项工作要把制度建设同思想教育、业务培训、提高素质结合起来，努力做到既各司其职、又相互配合，既加强管理又激发活力，既加强约束、又促进创新，充分发挥办公厅（室）的整体效能。加强党委办公厅（室）能力建设，提高五个方面的能力，关键是要加强“五项建设”，培养一支政治合格、能力过硬、作风优良的干部队伍。加强思想政治建设，提高思想政治觉悟。办公厅（室）工作的政治性很强，任何时候都要把讲政治放在首位。要把思想政治素质作为首要素质，把思想政治建设作为自身建设的首要任务。要加强政治修养，坚持用科学的理论武装干部头脑；增强政治意识，永远对党忠诚，在大是大非问题面前反应敏锐、立场坚定旗帜鲜明；严守党的纪律，维护党的团结统一，与党保持一个声音、一个步调，坚定不移地贯彻执行党的决策部署。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)