

秘书经验:欢送词的写作应注意的事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_BB_8F_E9_c39_450482.htm 称呼用尊称、注意宾客身份，致辞要恰到好处，感情要真挚、诚恳而且要健康。措辞要慎重，勿信口开河，要尊重对方风俗习惯，以免发生不该发生的误会。语言要精确、热情、友好、温和、礼貌。要言简意赅，篇幅不宜过长。欢送词也是一种礼节性的社交公关辞令要短小精悍，这样更宜于表达主人的尊重和礼貌。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com