

广播新闻（广播稿）的写作 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E5_B9_BF_E6_92_AD_E6_96_B0_E9_c39_450506.htm 第一，要通俗化、口语化。报纸是给人看的，广播是给人听的。看起来顺眼的文章，听起来不一定顺耳。广播是一种作用于听觉的媒体，广播语言要具备可听性，要通俗易懂，朴实无华，念起来顺口，听起来省力。因此，写稿时，用词要普通，避免同音歧解和同意反复，句子要短，多用人称名词，不该省的字千万不要省略。第二，采写要及时。及时性是广播新闻与其他媒介新闻相区分、相竞争的最大特性。广播新闻一般主张采取只抓重点，少作深度挖掘、批判的姿态，充分发挥自己无可比拟的快捷特性。第三，在写导语时，要先打招呼，请听众收听，增强吸引力。第四，要有音响上的特点。报纸的特点反映在版面上；电视的特点反映在形象上；而广播的特点则在它的音响上。所以，广播稿要突出广播的特点，一定要在音响上作文章，如录音讲话、录音新闻、录音通讯、录音访问等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com