

秘书工作规范：做人做事做文章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_B7_A5_E4_c39_450515.htm 古人主张“人生三不朽”，立德、立功、立言。从传统意义来看，这“三立”明确了人生的价值取向。今天，我们应吸取其精华，同时应赋予其一些合乎时代精神的新意，以更好的“做人，做事，做文章”。做人 做人是做事、做文章之本。做人，贵在立德。立德，实际上就是一个不断提高修养、不断净化心灵、不断升华境界的过程。古人云：德，才之帅也。每个人尽管所受的教育不同，所处的环境不同，对自己的要求亦不同，但立德的要求，应该是第一位的。当然，德也应有层次性。古人所讲的“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”，视“修身，齐家，治国平天下”为己任，立足本职，心怀天下，奉献人生；革命先烈抛头颅、洒热血，为推翻“三座大山”而不懈奋斗，这些都可称之为大德。而有仁爱之心，与人为善，“己所不欲，勿施与人”等，可称之为一般之德。一个秘书工作者，应具备良好的社会公德、职业道德和家庭美德。在做人的问题上，离不开处理人与人之间的关系，这就应有宽阔的胸襟，爱人，容人。“爱人，人之恒爱之”。容人，方能与人共事。要认清自己的不足，看到别人的长处。戒除“唯我”心理，尊重别人的劳动，体谅别人的困难，满怀真爱之心，冷静看世界，热心干事业。这些都是做人不可或缺的重要方面。做事 人生的要义就是做事，进而成就一番事业。做人 与做事密不可分，人活着就要做事，否则，人生就没有多大意义。而事与事业是密切相关并辩证统一的，事业是由具

体的事构成的。每个人都在做事，但由于对事理解的不同，对事业追求的不同，导致人的行为差异较大。可以说，境界有多高，事业就有多大。做事，境界要高，心胸要宽，心态要平，作风要实，能力要强，方法要多。要看淡个人名利，看重肩上的责任。踏踏实实，勤勤恳恳，坚忍不拔，持之以恒地去做有益之事，不因善小而不为。做事不仅要讲究出发点，还要讲究方式、方法，着眼长远，顾全大局，立足当前，尊重规律，讲求实效，充分发挥主观能动作用。其实，人都是在做事及做事业的时间中锻炼，在做事及做事业的过程中成长起来的。因此，我们秘书工作者既要做好人，也要做好事。做文章文如其人，文品犹如人品。只有具有良好的道德、谦和的品行、纯朴的作风和扎实的文字功底，行文才会真实自然。否则，就难以做好文章。我长期从事综合文字工作，深感一篇文章读者是否爱看，不取决于文章的长短，而取决于文章是否言之有物，是否真知灼见。我做文章始终坚持“三不”原则：一不恃位，以平常之态，做平实的文章；二不逞能，以谦和的心态，集众家之长；三不偷懒，以进取的心态，练“台下”之功。决不把写好文章寄希望于一时的灵感。我觉得写文章别无捷径，只有多看、多思、多练，“行千里路，读万卷书”，方能写出好文章。做人、做事、做文章，三者之间从字面上看不出有什么客观的联系，但实际上却反映出人生的态度，自身的能力和水平，以及作为的程度。同时，三者还有一层依次递进的关系。做人需要不断修正方向和误差，做事需要不断修正目标和方法，做文章需要不断修正结构和内容。一句话，做人、做事、做文章亦需千锤百炼。只有这样，做人才真，做事才实，做文章才好。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com