

秘书技巧心得:基本礼仪之待客 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8A_80_E5_c39_450598.htm 1、有人敲门，应回答“请进”，或到门口相迎；2、客人进来，应起立热情迎接。如果家中不够干净齐整，显得零乱，要做些必要的整理，并向客人致歉；3、敬茶须用双手端送，放在客人右边。如果夏天酷热，要递扇子，或开电扇；4、吃饭时来客，要热情地邀请客人一同进餐。客人吃过饭后应送上热毛巾，并另换热茶；5、接受客人礼品，应该道谢；6、向主人或客人介绍对方时，姓名职务必须逐字清楚，须先将年轻者向年长者介绍；7、客人来时，如自己恰巧有事不能相陪，要先打招呼，致以歉意，并安排家属陪着，然后再去干自己的事；8、客人坚持要回去，不要勉强挽留；9、送客要到大门外，走在长者后面；10、分手告别时，应说“再见”或“慢走”。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com