

秘书技巧心得:招聘中的“经典七问” PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8A_80_E5_c39_450606.htm 招聘过程中常要问到的问题极其释义总结如下：1、以往工作中您的职责是什么？——如果描述不清，可见即使有相关工作经验，其系统性全面性也值得怀疑。2、请讲一下您以往的工作经历。——考察应聘者的语言组织及表达能力，以及描述的条理化。3、您以往的工作经历中最得意最成功的一件事是什么？您的长处是什么？——从应聘者的回答中，可了解他是注重个人成功还是注重团队协作。4、您感觉还有哪方面的知识、技能或能力需要提升？——“提升”一词比较委婉，一方面考察其态度是否坦诚，另一方面，也为日后的员工培训增强针对性。5、对于新的工作岗位您有什么设想？如何开展工作？——这涉及到员工的职业生涯设计，更有关员工工作的稳定性。6、您离职的原因是什么？——这是必须要问的问题，涉及员工和组织的融合性。7、您对薪金待遇和福利有什么要求？——这个问题的重要性更是不必多言。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com