

秘书技巧心得：履历的主要特点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8A_80_E5_c39_450633.htm 履历的特点主要有以下两个。(一)履历的附属性 履历不是可以单独向外发送的文书，它一般附属于其它文种，作为可参考的材料一同送到对方。它往往构成某些文种的一部分内容而存在。如推荐信中对自己的介绍，入党申请书中对自我的介绍等。(二)履历的稳定性 履历是对个人历史的一种真实记录，所以履历的内容是不变的。一个人的履历内容不会因其服务的对象、目的不同而有所变化。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com