

怎样识别和使用发文字号？PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E8_AF_86_E5_c39_450685.htm 同样是×委发的文件

，用“×发”与“×委”作发文机关代字是否有等级之别？“×发”是否重要些，“×委”没有“×发”那么重要？我告诉他，确定是否用“×发”或“×委”作发文机关代字，不是根据公文的重要程度确定的，而是根据公文的内容、发送范围和行文关确定的。一般地说，用“×发”作发文机关代字是涉及全局性的普发性文件，全省(市、区)各级各个行业都要遵照执行；用“×委”作发文机关代字发出的是涉及局部的单项的限知性公文，只在省(市、区)内某一地区、某一行业内贯彻执行。但是，不论“×发”还是用“×委”作发文机关代字发出的公文，都是省(市、区)党委的公文，没有等级之别，只是文件分类不同.没有重要与不重要之分，具有同等效力，受理公文的单位和部门都要遵照执行。我国党政机关的公文发布分为内部发布和公开发布两种形式，内部发布的公文又分用特定版头发和用电报传送两种形式，除公开发布的公文不需要使用发文字号外，用特定版头和特定报头发布的公文均应分别确定发文字号与发电字号。正确认识 and 准确地使用发文字号和发电字号，是广大干部特别是党政机关干部及办文人员必须掌握的基本常识和基本技能。首先，必须正确认识发文字号。它对于正确地办理公文和贯彻上级文件精神，了解下级机关的办文情况，具有重要意义。公文的发文字号是公文的代号，由发文机关代字、发文年度和发文顺序号码组成，是每一个用特定版头制发的公文不可缺少的重要组成部分。它起到便于识别

公文、识别发文机关、识别发文年度和便于登记、便于使用、便于管理的作用。如果用公文标题作公文代号，会与本机关其他年份发出的公文和其他机关发出的公文标题相同。只有运用发文字号，才具有特称代号的作用，才能避免与其他公文的代称或标题相同，便于查找和识别。其次，必须正确使用发文字号。发文字号的使用，应坚持简洁、规范、明了、易识别、易使用的原则，杜绝形式主义和繁琐哲学。发文字号一经确定下来，必须长期固定使用，不得朝令夕改。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com