

秘书要正确发挥在决策过程中的作用 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_A6_81_E6_c39_450691.htm 研究秘书在决策过程中的作用问题，重要的是应当根据新时期秘书工作的实践，对这个问题进行一些具体的分析，帮助秘书工作者正确把握自己在决策过程中的行为。我国已确立了建立社会主义市场经济体制的改革方向。为了适应新的形势，领导职能要转换，领导方法、领导作风也要随之改进。我们研究秘书在决策过程中的作用，首先要面对这个大背景。在这样的大背景下，领导的决策有些什么变化，或者说有些什么特点呢？首先是科学化，相关的科学知识是领导决策不可缺少的基础，科学方法在决策中发挥着重要的作用。为了适应科学化的要求，领导除了自身努力提高科学文化水平以外，还要广泛吸纳专家和各方面人士的意见。因此，伴随着科学化的必然是民主化。在决策过程中，要广泛调查研究，收集和分析信息，进行咨询、论证，听取各种意见。最后，按照我国的基本政治制度，履行法定的决策程序。这样一个决策过程，最显著的特点，就是开放性。在现代化的社会中，决策再不应是某个权威人物的灵机一动，再不应是少数几个人策划于密室，而是一个开放的过程，是一个有着许多人参与的过程。近些年，党中央的许多重要文件，都在较大的范围内征求过意见，上海市的住房制度改革方案，提交全体市民讨论。既然形势已经发展到这样的程度，我们就不应再把参与决策看成是一个神秘不可接触的字眼，看成是一种高不可及的行为。这是一个大前提。在这样的意义上，讲秘书参与决策过程，我

们认为是无可非议的。当然，对参与的性质、方式、程度及作用，要进行具体分析。就其广义来说，有三种性质的参与：其一，行使民主权利。秘书除了秘书人身份之外，还有一些原有的政治身份：公民、党员、一定的干部级别、一定的技术职称，等等。这些身份都具有在一定程度上参与决策的权利，并不因其是秘书而丧失。其二，提供职业服务。秘书为领导服务，这是天职。在决策过程中，秘书应当充分发挥其参谋助手的作用。狭义上来说，秘书在决策过程中的作用，指的就是以秘书的身份所进行的活动。其三，施加非职务影响。非职务的影响力，是构成领导权威的一个因素。同样，秘书也具有一定的非职务影响力。如何正确地发挥这种影响力的作用，是一个必须十分注意的问题。我们要注意防止秘书参与决策带来的负作用，主要就是应防止这种非职务影响力的滥用。那么，秘书如何正确发挥在决策过程中的作用呢？一、增强参与意识，提高参与水平二、立足本职，在服务中体现参与三、在参与决策过程中必须严守纪律

100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com