

如何组织ERP项目启动会 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E7_BB_84_E7_c41_450020.htm 一、项目启动会的意义 良好的开始是成功的一半，项目启动会议标志着ERP项目从选型及商务阶段进入实施阶段，厂、商合作从此拉开序幕。项目启动会是整个项目过程中重要的里程碑，开好项目启动会意义重大，直接关系到日后项目的顺利开展。首先，项目启动会是通报会，就是把前一阶段的项目情况向公司管理人员、项目组成员及相关人员进行通报，使他们了解项目的背景、经过和规划，为日后更好地配合实施作准备。其次，项目启动会是誓师会，通过宣讲实施ERP项目的动因及意义，增强员工的紧迫感和使命感，提高公司上下信息化的意识。通过高层领导的演讲，向公司内部及实施顾问表达一种决心和信心，从而统一思想，扫清顾虑和障碍。再次，项目启动会是培训会，ERP厂商实施顾问的演讲，可以使公司干群大体上了解ERP的相关知识，如果再设置问答环节，可以有针对性地解疑释惑。顾问专业的形象和成功的案例无疑能增强大家的信心。二、启动会前的准备 功夫在诗外。开一个会不难，难的是会前大量和细致的准备工作。前期工作主要是项目资源的配备和沟通，包括组建项目组、制定任务计划及相关制度，另外就是开展培训和沟通，即让公司领导和相关业务骨干等与项目有关的人员对ERP有一定了解，因为只有了解了、懂了才谈得上参与、支持和配合。启动会前的准备工作除了确定会议时间、场地、横幅、参会人员，调好投影、扩音设备等等之外，重点是会议资料的准备。这些资料一

般有项目任务书、实施计划表、项目公约、演讲PPT、讲话稿等等。项目启动会前，必要时可以先行召开一个准备会议，集思广益、拾遗补缺，并重点对各个环节、各项任务进行安排和协调，落实到人头，确保会议务实、高效。可以提前邀请企业内刊记者亲临现场予以采访、拍照及报道，以扩大项目声势及影响。所有准备就绪，项目经理应将启动会的安排情况向公司领导汇报，征求意见，及时完善，同时应将准备好的资料让公司领导过目。

三、启动会的议程内容等前期准备工作都已确定之后，需要下发项目启动会通知，通知的主要内容是会议议程，议程要清晰表述5W，即会议时间、地点、参会人员、会议主题，以及简要说明会议的目的和要求。公司领导批复上可以强调此会的重要性，除出差人员外一律参加，不得请假等。启动会主持人一般由企业项目经理主持，他是双方沟通的桥梁，也是项目实施的核心。会议时间不宜安排在周末或下午，也不宜在企业生产忙季或旺季，尽量选择良辰吉日，预示项目顺利。会议地点以公司内部室内会场、礼堂为宜，能够放置投影及悬挂横幅。参会人员除了公司领导、管理人员、项目组成员，还有实施方代表，如ERP厂家高层、实施顾问、客户经理等等。会议议程一般是企业领导及厂家高层讲话。企业领导讲话一是宣布项目指导委员会及项目组成员，向项目经理和项目小组成员进行授权，二是宣布相关奖惩制度，给各部门压力及要求，更重要的是显示领导对项目的重视和决心。例如，在启动会上，当时的公司CEO说，“制造信息化将是打造百年鸿智，必须经历的历史性跳跃。我们失去的只是束缚鸿智的枷锁，而我们得到的将是一个更广阔、更远大的发展空间!要做好这件大事，

全体鸿智人必须遵守以下几条铁的纪律：1、所有的数据必须忠实地及时地输入电脑.2、所有的运作必须严格按电脑跑出的结果进行.3、绝不找任何借口不使用系统，切换后，所有手工帐全部扔掉。谁妨碍鸿智ERP项目，我就妨碍他一辈子!" 掷地有声的语言，表明了上ERP的决心，给项目组成员以极大的信心，给在座的公司管理人员强烈的震撼。ERP厂家领导的讲话无非是表明厂家对该项目的重视，会提供一流的资源和服务，与企业共同努力确保项目成功。然后由企业项目经理发言，着重讲述项目选型过程、介绍项目组成员及分工、宣布实施计划表。可以安排双方项目组成员在企业第一次全体亮相，互赠礼物，进行宣誓等环节。ERP厂家项目经理则向企业介绍实施方项目组成员及职责，并做ERP项目实施方法的主题演讲。如果需要，还可以进行ERP理念和项目管理的简单培训，用案例重点说明ERP项目实施成功的条件和导致项目失败的原因，让企业吸取教训、引以为戒。最后是签署项目公约，以此获得领导及各部门一把手对项目资源的承诺和保障。

四、其他注意事项

- 1、会议需要做好会议记录，并打印出来让双方代表签字，项目办公室予以存档。目的还是一个，就是让双方觉得这是个严肃认真的事，要给予充分重视，同时让双方感觉项目真正开始实施了，大家的利益是共同的，目标是一致的。
- 2、由于项目启动会议主要是信息展示而不是讨论，一般时间控制在半天以内，因此一些需要与会各方确认或承诺的事宜，需要在启动会议前沟通清楚，否则会严重影响启动会议的效果。
- 3、项目经理在讲解实施计划时，最好强调这只是个初稿，项目实施过程中，人员、时间、任务会根据具体需要进行调整。另外，需要强调

项目成败关系到公司每个员工的切身利益，每个员工特别是项目组成员，要明确自己的职责和任务，并有责任有义务对发现影响项目的问题及时沟通，齐心协力，共创佳绩。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com