

综合管理：如何制定项目章程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/450/2021_2022__E7_BB_BC_E5_90_88_E7_AE_A1_E7_c41_450040.htm 项目章程是由项目实施组织外部级别适合的，并为项目出资的一位项目发起人或赞助人发出。项目通常是由项目实施组织外部的企业、政府机构、公司、计划组织或综合行动组织，根据需要而颁发章程并给予批准的。项目章程是正式批准项目的文件。该文件授权项目经理在项目活动中动用组织的资源。项目应尽早选定和委派项目经理。项目经理任何时候都应在规划开始之前被委派，最好是在制定项目章程之时。绝大多数项目组织在完成了项目启动的需要估计、可行性研究、初步计划或其他有类似作用的分析之后，才正式为项目签发项目章程并加以启动。制定项目章程基本上就是将经营需要，上项目的理由，当前对顾客要求的理解，以及用来满足这些要求的产品、服务或成果形成文件。项目章程应当包括以下内容：
• 为满足顾客、赞助人及其他利害关系者需要、愿望与期望而提出的要求；
• 项目可行性；
• 项目利害关系者影响；
• 项目组织、环境与外部假设及其制约因素；
• 委派的项目经理与权限级别；
• 项目总体里程碑进度表；
• 总体预算。外部项目章程的制定以项目合同或顾客招标文件为依据，内部项目章程的制定以项目工作说明书为依据。项目章程的制定应在充分考虑项目环境因素和制度因素的基础上，利用项目组织从以前项目中吸取的教训和学习到的知识，采用一定的方法加以制定。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com