

2008年初级会计《会计实务》预习7 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/451/2021_2022_2008_E5_B9_B4_E5_88_9D_c43_451516.htm

三、记账凭证 (一)记账凭证的基本内容 为了满足记账的基本要求，记账凭证应具备以下基本内容或要素：1.记账凭证的名称，如“收款凭证”、“付款凭证”、“转账凭证”。2.填制记账凭证的日期.3.记账凭证的编号.4.经济业务的内容摘要.5.经济业务所涉及的会计科目(包括一级科目、二级或明细科目)及其记账方向.(重点)6.经济业务的金额.7.记账标记.8.所附原始凭证张数.9.会计主管、记账、审核、出纳、制单等有关人员签章。这部分是比较烦琐的，内容多相似度高容易混淆，有个最好的办法是找一张相同的原始凭证，最好是现实生活中经常使用的，观察一下上面的要素并回忆一下整个流程，相信这样的记忆方法是万无一失的。(二)记账凭证的种类 1.按内容分类 记账凭证按其所反映的经济内容不同，一般分为收款凭证、付款凭证和转账凭证。(1)收款凭证。是指用于记录现金和银行存款收款业务的会计凭证。一般是，借：现金或银行存款，贷：*****。如表1-7所示。(2)付款凭证。是指用于记录现金和银行存款付款业务的会计凭证。一般是，借：*****，贷：现金或银行存款。如表1-8所示。(3)转账凭证。是指用于记录不涉及现金和银行存款业务的会计凭证(即不涉及现金、银行存款的收款，也不涉及现金、银行存款的付款)。这些表格没事的时候找张废纸凭记忆多画画，好记性不如烂笔头，你说是么~注意：转账凭证的借贷方，不像收付款凭证，有一方科目是固定的。转账凭证的借贷方，科目不固定。例：借：生产成

本贷：制造费用 涉及货币资金收款，填制收款凭证。涉及货币资金付款，填制付款凭证。既不涉及货币资金收款，也不涉及货币资金付款，填制转账凭证。如果经济业务即涉及货币资金收款又涉及货币资金付款，例：从银行提取现金，把现金存入开户银行，此时，有人为限制性的规定，只填制付款凭证，不填制收款凭证。

2.按照填列方式分类 记账凭证按照填列方式的不同，又可分为复式记账凭证、单式记账凭证和汇总记账凭证。

(1)复式记账凭证。是将每一笔经济业务所涉及的全部会计科目及其发生额均在同一张记账凭证中反映的一种凭证。上述收款凭证、付款凭证和转账凭证，以及通用记账凭证均为复式记账凭证。复式记账凭证全面反映了经济业务的账户对应关系，优点是有助于检查会计分录的正确性，缺点是不便于会计岗位上的分工记账。注意：区分复式记账凭证和复式记账法。

(2)单式记账凭证。是指每一张记账凭证只填列经济业务所涉及的一个会计科目及其金额的记账凭证。填列借方科目的称为借项凭证，填列贷方科目的称为贷项凭证。某项经济业务涉及到几个会计科目，就编制几张单式记账凭证。单式记账凭证反映内容单一，优点是便于分工记账，便于按会计科目汇总，缺点是一张凭证不能反映每一笔经济业务的全貌，不便于检验会计分录的正确性(用同一业务凭证编号的方法来弥补)。

(3)汇总记账凭证。是将许多同类记账凭证逐日或定期(3天、5天、10天等)加以汇总后填制的凭证。这种汇总主要是为了简化登记账簿工作量。例：将收款凭证、付款凭证或转账凭证按一定的时间间隔分别汇总，编制汇总收款凭证、汇总付款凭证或汇总转账凭证。又如，将一段时间的记账凭证按相同会计科目的借方和贷方分别汇

总，编制记账凭证汇总表，等等。(三)记账凭证的编制 1.收款凭证的编制。借方科目是固定的，而贷方科目是不定的(根据业务的内容而定)。涉及到摘要、金额、科目、附件的数量等需要明确写出。 2.付款凭证的编制。 3.转账凭证的编制。 4.通用凭证的编制。 5.科目汇总表的编制。 需要指出，编制记账凭证时应当对记账凭证连续编号，以分清会计事项处理的先后顺序，便于记账凭证与会计账簿核对，确保记账凭证完整无缺。(四)记账凭证的审核 为了保证会计信息的质量，在记账之前应由有关稽核人员对记账凭证进行严格的审核。其审核的主要内容是： 1.内容是否真实。 2.项目是否齐全。 3.科目是否正确。审核记账凭证的应借、应贷科目是否正确，是否有明确的账户对应关系，所使用的会计科目是否符合国家统一的会计制度的规定等。例：06年12月预付07年上半年的房屋租金，借：待摊费用 贷：银行存款 新准则已将待摊费用取消，在审核的时候，检查所使用的科目，是不是符合正确的规定(新准则)。 4.金额是否正确。 5.书写是否正确。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com