

助理人力资源师复习辅导职业道德知识部分 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/452/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_A9\\_E7\\_90\\_86\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_c37\\_452910.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/452/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_452910.htm)

- 1、企业文化的功能有（ ）。（A）激励功能（B）自律功能（C）导向功能（D）整合功能
- 2、下列说法中，你认为正确的有（ ）。（A）岗位责任规定岗位的工作范围和工作性质（B）操作规则是职业活动具体而详细的次序和动作要求（C）规章制度是职业活动中最基本的要求（D）职业规范是员工在工作中必须遵守和履行的职业行为要求
- 3、办事公道对企业活动的意义是（ ）。（A）企业赢得市场、生存和发展的重要条件（B）抵制不正之风的客观要求（C）企业勤俭节约的重要内容（D）企业能够正常运转的基本保证
- 4、以下关于“节俭”的说法，你认为正确的是（ ）。（A）节俭是美德，但不利于拉动经济增长（B）节俭是物质匮乏时代的需要，不适应现代社会（C）生产的发展主要靠节俭来实现（D）节俭不仅具有道德价值，也具有经济价值
- 5、就职业纪律的特性来说，它一般具有（ ）。（A）一定的模糊性（B）非强制性（C）明确的规定性（D）法律强制性
- 6、要做到平等尊重，需要处理好（ ）之间的关系。（A）上下级（B）同事（C）师徒（D）从业人员与服务对象
- 7、下列说法中，不符合从业人员开拓创新要求的是（ ）。（A）坚定的信心和顽强的意志（B）先天生理因素（C）思维训练（D）标新立异
- 8、文明生产的具体要求包括（ ）。（A）语言文雅、行为端正、精神振奋、技术熟练（B）相互学习、取长补短、互相支持、共同提高（C）岗位明确、纪律严明、操作严格、

现场安全（D）优质、低耗、高效 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)