

07年12月大学英语新四级考试写作指导(三) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/453/2021_2022_07_E5_B9_B412_E6_9C_88_c83_453694.htm 英语写作概说（二）积极构思

，广泛搜集与主题相关的素材构思是在审题基础上的思维活动。在构思完成后，作者对体裁要求、题材要求、写作任务初步掌握，就可以开动脑筋，积极思维；运用逻辑知识和阅读经验，梳理思维；启动语言能力，尤其是外语能力，理性地罗列思维。四、六级写作是命题作文，惯例是用汉语给出作文的提纲，学生只需要根据给定的段落结构和中心观点展开自己的说理过程就可以了。因此，在四、六级作文的构思过程中，学生只需要通过思考去发现尽可能多的论据来支持相应的中心观点和分支观点。构思的方法其实很简单，学生可以直接运用笔头，简要记录下自己的分支观点和主要论据，再把这些思路根据一定的逻辑关系用箭头相连，就构成了一个简略的“路线图”（thought map）；同时也可以根据中心观点、分支观点、主要论据、分支论据的逻辑关系，组成一个“树状图”（thoughts tree）。构思过程是大脑高度活跃的阶段，由剧烈的“脑风暴”（brainstorm）所得出的结论未必都能够用到作文里去，笔者建议大家结合写作任务和题目具体要求，在行文布局的时候进行合理取舍。因为是在谈论英语写作，所以构思过程中还有一个非常重要的任务需要同时完成，那就是在尽可能的情况下，用英语反映思维的结果，从单词起步，可以是习惯用语，可以是固定搭配；可以是简单句子，甚至也可以是一些简单句群。以2001年1月份的四级作文题目为例，我们一起体验英文命题写作的构思历程

: Part V Writing (30 minutes) Directions: For this part ,you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic How to Succeed in a Job Interview? You should write at least 100 words, and base your composition on the outline given in Chinese below:

- 1 . 面试在求职过程中的作用
- 2 . 取得面试成功的因素：仪表、举止谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是.....

首先从提纲上看这是一篇说明文。前一段要求用描述性的语言交代面试在求职过程中的作用。第二段要求学生说明面试中取得成功的因素，包括仪表、举止谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是等重要因素供学生选择。在构思的过程中，学生首先可以想到面试在求职过程中非常重要，进一步去证明为什么非常重要；同时也可以想到面试在求职过程中非常重要，进一步描述面试如何重要。当然了学生也可以认为面试不重要，这样就和提纲发生冲突，因为下面的段落要求论述取得成功的因素，这就是命题作文的限制所在，第三种可能就不存在了。接下来，如果选择第二种情况（因为目前国内英语测试，包括考研英语的大作文写作都是描述、叙述、议论三种能力的结合考查），考生就得用拆分的方法来描述面试如何重要：首先是对于用人单位的人事经理而言，面试过程可以直接获得一些应聘者在简历中不能包含的信息。比如：穿着、打扮、谈吐方式等。而另一个方面，求职者本人也可以利用面谈的机会深入了解自己的应聘的职位所面临的任务、责任、对自身的能力要求、甚至个人的收入、假期、奖金等其它福利。提纲的第二段要求学生交待决定面试成功的诸多因素，提纲中列举了诸如仪表、举止谈吐、能力、自信、实事求是等关键因素。学生可以结合作文长度120个单词的最低限制

，选择其中自己最为熟悉的几个因素来论述，并按照重要性排序；也可以对其中所有因素按照提高顺序进行“蜻蜓点水”式地简要交代。但是根据笔者的经验，学生最好能够选择自己熟悉的话题，进行深度思维和深度论述，这样会避免记流水账，也给考官一个打高分的理由。其实避免口水作文的最好办法就是对提纲列举的因素进行归类。无外乎两个方面，外在的因素包括行为举止、言谈方式、再加上充分的自信心等；内在的因素诸如专业技能、理论知识、以及对应聘岗位的准确理解。最后还可以根据自身的经验（一般没有人在意是否真正是作者的亲身经历）给出一些提纲没有包含，但是与写作任务密切相关的提示或者建议。

How to Succeed in a Job Interview

With a large amount of surplus labor, the job market is, as it often is, a buyer's market. Therefore a job interview sounds like a precious opportunity and often plays the vital role in securing a satisfactory position for a prospective applicant. The significance of a job interview is often mutual to both the employer and employee. For the former, necessary personal data that cannot be included in the application can be obtained about a particular applicant. For the latter, detailed information can be elicited about the intended job through an interview with the human resource managers. As to the success of a job interview I would like to provide the following suggestions from my personal experience. First and foremost, good manners, eloquent speech, and adequate self-confidence are crucially important, as they will leave your audience a good impression. Secondly, the applicant needs to take advantage of the opportunity to show his command of professional knowledge and skills relevant

to the targeted position. Last but not least, an applicant should bear clearly in mind that honesty is always the best policy whilst getting the job and suiting the position are equally important. 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com