

在Word2003中更新输入法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/454/2021_2022_E5_9C_A8Word200_c98_454342.htm

Office 2003是微软新推出的办公软件，它增加了许多可以帮助我们提高工作效率的新功能。Word 2003中的“更新微软拼音输入法词典”就是其中之一。它将我们常用的一些词汇或自造词汇添加到微软拼音输入法中，进一步提高我们的拼音输入速度。添加新词 运行Word 2003，将输入法设为“微软拼音输入法”，单击“编辑”菜单，选择“更新微软输入法词典”项。打开对话框。在“自造词”右边的方框中输入要添加的词汇。如输入“伍冬”完成后键入回车键。系统会在下面的“汉字”和“拼音”栏中自动填入所输入的汉字和拼音，必要的话还可以在“快捷键”栏中为所添加的词汇设定一个快捷键。再单击[注册]按钮。系统提示：“这条短语被成功注册。”单击对话框中的[确定]按钮即可。这样，新词汇就可以使用了。删除词汇 如果添加的词汇不再需要的话，还可以把它们删除掉。同样打开“更新微软拼音输入法词典”对话框单击[高级]按钮（如图3）。在窗口中列出了用户已经添加的新词汇。只要选择其中需要删除的词汇，右击鼠标在弹出的菜单中选择“删除”项，该词汇就会变成灰色，词汇前面出现一个红色的叉号，单击工具栏中的[保存修改]工具按钮或关闭窗口。系统提示“要保存修改吗？”单击“是”，你的修改就生效了。用户还可以在“自造词工具”的操作窗口中对已添加的新词汇进行修改和继续添加新词汇等操作。经过我的介绍你是否能应用自如了呢？100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细

请访问 www.100test.com