

Office文档恢复功能的一些基本知识 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/454/2021_2022_Office_E6_96_87_E6_c98_454350.htm 文档恢复功能的用处是：如果

Microsoft Office 或 Office 家族程序遇到问题并停止响应，您可以按可控制的方式关闭程序。对正在使用的文件进行分析以查找错误，如果可能，则恢复其中的信息。但在某些情况下，无法恢复任何信息。“文档恢复”任务窗格(任务窗格

：Office 应用程序中提供常用命令的窗口。它的位置适宜，尺寸又小，您可以一边使用这些命令，同时继续处理文件。)列出了程序停止响应时已恢复的所有文件。文件名后面将是状态指示器，显示在恢复过程中已对文件所做的操作。状态指示器说明 状态指示器说明[原始文件] 基于最后一次手动保存的源文件 [已恢复] 在恢复过程中已恢复的文件，或在“自动恢复”保存过程中已保存的文件“文档恢复”任务窗格可让您打开文件、查看所做的修复以及对已恢复的版本进行比较。然后您可以保存最佳版本并删除其他版本，或保存所有打开的文件以便以后预览。附加文件安全性 您可以进一步帮助保护您的工作，方法是：使用“自动恢复”功能定期保存正在使用的文件的临时副本。若要在停电或发生类似问题后恢复工作，必须在发生问题之前已经打开“自动恢复”功能。可以将“自动恢复”保存时间间隔设为不到 10 分钟保存一次(默认设置为每 10 分钟保存一次)。例如，如果设为每 5 分钟保存一次，与设为每 10 分钟保存一次相比将会恢复更多信息。在打开“自动恢复”功能的情况下，如果 Office 或 Office 家族程序停止响应，而同时有若干打开的文件，则可使用

“ Microsoft Office 应用程序恢复 ”对话框，已恢复的文件将显示在“ 文档恢复 ”任务窗格中。文件中的数据反映“ 自动恢复 ”最后一次保存文件时的数据。“ 自动恢复 ”不应用作手动保存或备份文件的替代方式。更改自动文件恢复的保存间隔在“ 工具 ”菜单上，单击“ 选项 ”，再单击“ 保存 ”选项卡。选中“ 自动保存时间间隔 ”复选框。在“ 分钟 ”框中，指定希望 Microsoft Office 程序保存文件的频率。注释 不要使用“ 自动恢复 ”来代替通过单击“ 常用 ”工具栏上的“ 保存 ”所进行的常规保存操作。指定保存自动恢复文件的位置在“ 工具 ”菜单上，单击“ 选项 ”，然后单击“ 文件位置 ”选项卡。在“ 文件类型 ”框中，单击“ ‘ 自动恢复 ’ 文件 ”。单击“ 修改 ”。如果要在另一个文件夹下保存自动恢复文件，请定位并打开该文件夹。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com