

用W 2000套打表格 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/454/2021_2022__E7_94_A8

W_2000_E5_c98_454360.htm 为了用计算机套打各类表格，如申请表、审批表等，的确让我费了不少心思，后来

用WPS2000一试，倍感轻松，下面将一点心得体会提供给大家参考。

一、表格背景图像的准备 要想对表格达到100%的精确套打效果，在文本编辑区内必须要有所打表格的背景图像，而这一背景是由扫描仪对原表进行扫描产生的。背景是确定文字输入位置的基础，它在此起一个参照作用。背景图像的建立步骤如下：在扫描仪处于待机状态下，把准备打印的表格原件放于扫描台上，启动图像处理软件，如Photoshop、在文件主菜单下选“FILE IMPORT TWAIN_32”调出扫描仪工作窗口界面，在“未命名任务1”参数设置对话框中，为减少图像存盘文件的字节数，扫描参数可设为：“类型 黑白两色；分辨率 180dpi；阈值 80；缩放比 100%”。此外，为便于后期调整表格图像的大小，正式扫描前应在预览图形上将扫描区域框的大小设置为刚好套住表格的使用区域。扫描后将该图像存为WPS2000能够调用的图像文件格式。

如BMP、PCX、GIF、TIF等均可。二、页面设置及背景图像的调整 启动WPS2000后，在图标中选“建新文件”（如有多份相同大小的表格需套打，也可在下拉菜单中选“文件 建立新文件 设为缺省模板 确定”，以免下次重复对页面进行设置），然后选“文件 页面设置”。一般情况下，我们常见的表格多为8开或16开，选取后“确定”。用“插入图像”打开所扫描的表格图像文件，并将该图像移至页面的

中心位置，通过“查看”下拉菜单选取“水平标尺”和“垂直标尺”，然后在图像中任选一区域（为方便起见，可只选表格的几行）作为同表格原件的比较区域，再利用光标和标尺，分别读出选定区域的最右端和最左端的数值、最上端和最下端的数值，它们之间的差，分别是选定区域的宽和高的尺寸。将这一尺寸同实物表格中相对应区域的尺寸进行对比，看所选区域的宽高是否相同，我们的目标是将屏幕上的表格大小调整成为与实物表格的大小一致，这是精确套打表格的关键。如大小不一致，可单击图像后，用左键选取图像的任一端点或边线，待出现双箭头时实施拖动，便可改变背景表格的大小。背景表格的尺寸调好后，将鼠标光标移往图像区域中，待出现十字箭头光标时，按住左键，拖动整幅图像移动，使图像在页面中的位置等?表格实物的位置（以页面的顶边距和左边距为比较值）。三、编排打印内容有了标准的打印背景，下一步就是在相应的表格栏目中输入文字内容。对于内容不超过一行字的文字，可选菜单中的“插入 单行文字，外形 矩形”，然后在要输入文字的表栏处单击拖动鼠标，形成文字输入框。右击此框，选取“对象属性”，在对话框中可对输入文字的大小、字体、颜色、排列状况等效果进行选择。如输入的内容有多行文字，则应选取“插文字入 框”，生成文字框后，右击，在弹出菜单中单击“对象属性”，为了打印时不出现框线，需在“边框端点 类型”中选“空线”；为精确调整文字框内文字的位置，应在“边框风格 内外留空”中，“内、外”栏全选“无”。四、打印所有表格内容输入完毕后，你便可以放松心情看打印效果了，当然要注意先存盘，以避免前功尽弃。用鼠标选取背景

图像，右击，在弹出菜单中选择“删除”，如果打印机已准备就绪的话，将所要填写的表格输入至打印机中，再点击打印机图标进行打印。怎么样？大功告成，效果不错吧！注意可先拿一张白纸打一样张，再将样张与原表重叠后对着强光处看一看，观察打印内容与原表格栏目是否完全吻合。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com