

Word中文本与表格快速转换 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/454/2021\\_2022\\_Word\\_E4\\_B8\\_AD\\_E6\\_96\\_87\\_c98\\_454376.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/454/2021_2022_Word_E4_B8_AD_E6_96_87_c98_454376.htm) 将文本转换成表格

- 1、插入分隔符 (分隔符：将表格转换为文本时，用分隔符标识文字分隔的位置，或在将文本转换为表格时，用其标识新行或新列的起始位置。)(例如逗号或制表符)，以指示将文本分成列的位置。使用段落标记指示要开始新行的位置。例如，在某个一行上有两个单词的列表中，在第一个单词后面插入逗号或制表符，以创建一个两列的表格。
- 2、选择要转换的文本。
- 3、在“插入”选项卡上的“表格”组中，单击“表格”，然后单击“文本转换成表格”。
- 4、在“文本转换成表格”对话框的“文字分隔位置”下，单击要在文本中使用的分隔符对应的选项。
- 5、在“列数”框中，选择列数。如果未看到预期的列数，则可能是文本中的一行或多行缺少分隔符。
- 6、选择需要的任何其他选项。

将表格转换成文本

- 1、选择要转换成段落的行或表格。
- 2、在“表格工具”下的“版式”选项卡上的“数据”组中，单击“转换为文本”。
- 3、在“文字分隔位置”下，单击要用于代替列边界的分隔符对应的选项。表格各行用段落标记分隔。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)