

进口许可证申请表填写须知 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/456/2021_2022__E8_BF_9B_E5_8F_A3_E8_AE_B8_E5_c32_456756.htm

1、本申请表一式二联，除第三、四项和审批意见栏由发证机关填写外，其余各项均须申领许可证单位填写，必须用正楷填写，涂改无效。

2、填写好的许可证申请表须加盖申请单位行政公章，一般由代理签订合同的公司或收货单位在“第1项”处盖章。

3、申请表格中的主要项目说明如下：第1项“进口商”分下列几种情况填写（1）接受赠送、无偿捐赠、援助进口的货物，不论接受赠送的单位是外贸公司还是机关、企事业单位，在该项内部都填写“赠送”，代码为“00000000000001”。

（2）其他贸易方式项下凭外经贸部和主管部门批准的资格审定证书填写13位代码编号。对于无进出口经营权的企业，企业代码应填写“9999九位组织机构代码”。第2项“收货人”应为实际批准进口用货单位，并应与批准的配额证明和批件一致。第5项“贸易方式”是指该项进口货物的贸易性质。之一般贸易、易货贸易、进料加工、来料加工、国际租赁、许可贸易、劳务承包、国际招标、国际展销、国际拍卖、补偿贸易、协定贸易、边境贸易、外资企业进口、援助赠送等。第6项“外汇来源”指银行购汇、贷款、不支付外汇（易货贸易项下）、赠送（含援助、捐赠、友好赠送、经贸往来赠送）、索赔、外资等。第7项“报关口岸”填写进口货物到达我国规定开放的口岸。第8项“出口国（地区）”填写出口商所在地的国别（地区）名称。第9项“原产地国（地区）”指商品进行实质性加工的国别（地区）。第10项“

商品用途”指自用、生产用、内销、外销、样品、维修等，只限填写一种。第11项“商品名称”及“商品编码”每份许可证只准填写同一种商品名称和编码（一律按外经贸部颁布的统一进口商品名称及编码填写）。第12项非进口许可证管理商品，涉及申领进口许可证时，该项填写“非限制进口商品，编码为99990000，在第12项中列出具体商品名称及型号。第13项“单位”。按如下计量单位填写：台、套、辆、条、公升、公斤、平方米。第14项“数量”。按规定计量单位折算，最小数量单位是0.1最大位数为九位阿拉伯数字。第15项“单价（币别）”填写订货时将要采用的货币。单价应是估计价格。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com