

徐州市2008年职称英语考试12.18-28报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/456/2021_2022__E5_BE_90_E5_B7_9E_E5_B8_822_c91_456562.htm

2008年全国职称外语考试网上报名（网报须知） 网上报名时间：12月18日至12月28日

网上报名流程：1、报考考生登录徐州人事考试

网(www.xzrsk.com)，选择进入“2008年全国专业技术人员职称外语等级考试网上报名”系统首页，点击“点击报名”开始报名；

2、考生阅读并签订网上报名协议（诚信承诺协议），

同意后方可报考；3、考生身份注册：输入身份证号（或军官证号）和密码（自己设定）注册确定；

4、填写报名登记表（含教材预定单）：如实填写自己的报名信息及教材预定单，

确认无误后点击“报名”提交；5、查看自己填写的报名信息，

如有错误可点击“修改报名表”进行修改；6、上传电子照片：考生选择本人近期的电子照片文件（证件照，JPG格式，

宽度360左右，高度440素左右，文件大小50K以下），点击“上传照片”上传文件，

上传后可点击“刷新照片”查看上传照片效果；

注意事项：考生上传本人近期电子免冠照片（高：440像素；宽：360像素），

照片格式为：高等或中等品质的JPG文件（图片大小小于50K）。

上传的照片一定要为个人近期证件照，严禁上传风景照、生活照、艺术照、集体照等。

照片上传后，请及时查看所传照片是否通过审核，如果审核不合格，

请重新上传符合要求的电子照片。如果您的照片不符合要求，

可用PhotoShop、ACDSee等软件修改，照片具体修改办法：

制作符合要求的电子照片（PhotoShop版）；

制作符合要求的电子照片（ACDSEE版）。7、等待考试机构

对考生上传的照片质量进行审核；8、考生点击报名系统首页“考生网报结果查询”查看照片审核情况，审核通过的考生点击“网上支付”进入工商银行网上支付系统，填入本人支付卡号和支付密码进行缴费，逾期未缴纳报考费的视为放弃报名，提交成功后报名确认系统将告知考生缴费成功；9、网上报名结束。10、错误信息更改事宜：网上报名支付成功后如有信息错误可在网报期间申请更改错误信息，办理方式：按要求填写《考生报名信息更改申请表》（下载：考生报名信息更改申请表.doc），持报考人身份证及复印件到市行政中心东3区220室（可在彭城饭店乘59路车抵达）办理，受理时间：网上报名期间（12月18日至28日）上午9：00-11：00，下午2：00-5：00（节假日除外）。11、打印准考证：2008年3月31日至4月5日请考生登录报名系统自行下载并打印准考证。12、报销票据及教材领取事宜：由于教材领取时间未定，报销票据及教材领取时间请留意本网站公告。网上报名期间，徐州市人事培训中心(www.xzrspx.com)将提供照片上传、代理缴费等有偿服务，考生可委托徐州人事培训中心办理网上报名服务，地址：市西安南路苏堤小区市人才市场410房间，联系电话：85608526。其他注意事项：（1）支付前需到全国工商银行任意一家营业网点办理可用于网上支付的工商银行卡，同时领取“工商银行电子银行口令卡”或办理“U盾（个人客户证书）”。详见工商银行卡网上支付说明。要确保所办理的工商银行卡中的余额至少为：考试费用1（元）。如果你的银行卡为异地交费，则银行卡余额至少为：考试费用2（元），因为要支付异地交费手续费。（点击查看个人网上银行热点解答）（2）进入工行的支付页面，如无法输入

验证码，请回到工行的网站首页，在“个人网上银行登录”的下方点击“下载”，安装插件即可。（3）网上支付时在点击[提交]按钮后，请耐心等待，不要多次点击[提交]按钮，否则会重复交费！！（网络报名采用的是B2C在线支付系统，由于国际互联网的复杂性，请考生务必在网上支付以后，通过工行系统查询卡上余额，以进一步验证缴费是否成功。网上支付的详细情况请登陆中国工商银行主页www.icbc.com.cn查询）。（4）交费时，如果出现支付页面提示支付成功，报名确认系统显示缴费不成功的情况，请不要再重复支付，等待当天晚上系统做同步对帐，对帐后，如已支付，系统状态将会修改。如果交费中出现重复交费的情况，我们会在报名结束后将多交的费用退回当初交费的银行卡中，请勿立即将银行卡销户并及时检查银行卡中的余额。有关网上报名的其他问题请点击[这里](#)查看：网上报名操作指南。网上报名信息安全问题请注意以下几点：1.为确保信息安全，避免被他人篡改，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：(1) 请点屏幕上方菜单的[工具] - [Internet选项]；(2) 在“内容”页中点[自动完成]；(3) 在“自动完成设置”窗口中撤消“表单”、“表单的用户和密码”选项；(4) 点[清除表单] - [确定] - [确定] - [确定]；2.为保证随时看到最新的网页内容，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：(1) 请点屏幕上方菜单的[工具] - [Internet选项]；(2) 在“常规”页“Internet临时文件”栏中点[设置]；(3) 在“检查网页的较新版本”栏中选“自动”选项；(4) 点[确定] - [确定]。3.为防止他人修改你的个人资料，考生注册或登录完毕后，必须关闭浏览器。 100Test 下载频道

开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com