

人际关系和领导成功相处的七大原则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E4_BA_BA_E9_99_85_E5_85_B3_E7_c39_457665.htm

随着竞争的越来越激烈，人们越来越意识到，在职场中处理好人际关系的重要性。而同事关系中的领导关系的处理，显得特别重要。因为是否能和领导成功相处，和能否获得领导信任、能否和领导共事等职业前途有关。首先要注意自己的职业形象。比方说，个人的着装、打扮，是否迟到、早退，是否遵守单位的规范制定等等。这些不仅是个人习惯的问题，它从另一个方面反映了一个人的素质和修养。要有敬业精神。敬业精神是个常谈常新的老话题。从与领导关系的角度讲，当前有相当一部分人就严重缺乏敬业精神，而同时还有相当一部分人不善于表现敬业精神。我们提倡敬业，但也提倡会敬业，这里有三方面的技巧要注意：第一．对工作要有耐心、恒心和毅力。第二．苦干要加巧干。勤勤恳恳，埋头苦干的敬业精神值得提倡，但必须注意效率，注意工作方法。第三．敬业也要能干回“道”。“道”就是让领导知道或感受到你付出的努力，不必要做那种永远的幕后英雄那种吃力不讨好的事。要知道，领导是没必要也没那个义务，去花时间去仔细探究这些细节的。第四．要服从第一领导。下级服从领导本来就是天经地义的事情。但现实是，现在的人过于强调“个性”，遍地是“刺头”。这不仅体现个人的素质，还体现出自己的敬业精神以及对本单位认可和别人的尊重。所以应该善于服从，巧于服从：第一．对有明显缺陷的领导，积极配合其工作是上策。第二．当领导交代的任务确实有难度，其他同事畏

手畏脚时，而自己有一定把握时，应该勇于出来承担，以此显示你的胆略，勇气和能力。第三．主动争取领导的安排，很多领导并不希望通过单纯的发号施令来推动下属开展工作。第四．要多多请示。聪明的下属，总是善于在关键的地方，恰到好处地向领导请示，征求他的意见和看法，把领导的意志融入正专注的事情。这是下属主动争取领导的好办法，也是下属做好工作的重要保证。这样既体现了自己对领导的重视，也体现了自己工作的严谨、细心。第五．工作要有独立性。下属工作有独立性才能让领导省心，领导才有可以委以重任。合适地提出独立的见解、做事能独挡一面、善于把同事和领导忽略的事情承担下来是一个好下属必备的素质。第六．领导的尊严不容侵犯、面子不容亵渎。领导理亏时要给他留下台阶；当众纠正领导是最愚蠢的方式；领导的忌讳不要冲撞；消极地给领导保面子不如积极给领导争面子。一般来讲，领导者的面子在下列几种情况下最容易受到伤害，必须多加注意：1．能力不强，最怕下属看不起自己。2．领导至上的“规矩”受到侵犯。3．有些人对领导不满，在背后乱嘀咕，有意诋毁领导的名誉，揭领导的家底。4．领导出现失误或漏洞时，害怕马上被下属批评纠正。第七．还要学会为自己争利益。在利益面前，不要逆来顺受，也不要过分谦让，应大胆地向领导要求自己应该得到的。其实很简单，工作的最根本目的，是为获得物质利益，所以在制定允许范围内获得自己的利益是合情合理的。所以，在执行重大任务以前，应该获得利益承诺，最好是书面的或者企业制定里早已明确的；二是要求利益要把握好“度”，见机行事，不能见利就钻，唯利是图，而失去领导的信任 100Test 下载频道

开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com