

秘书综合辅导:祝辞、贺辞的基本格式和写法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_BB_BC_E5_c39_457683.htm 祝辞、贺辞通常由标题、称呼、正文和落款四部分组成。(一)标题祝辞、贺辞的标题一般由两种方式构成。一种是由致辞者、致辞场合和文种共同构成。如《周恩来总理在迎尼克松总统宴会上的讲话》。另一种是由致辞对象和致辞内容共同构成。如《贺紫荆山国庆集体婚礼》、《在谢××先生和王××小姐婚礼上的祝辞》。(二)称呼称呼写在开头顶格处，写明祝辞或贺辞对象的姓名。一般要在姓名后面加上称呼甚至有关的职务头衔，以求敬重。如“尊敬的斯密斯博士：”(三)正文正文一般有三项内容构成。1.向受辞方致意要说明自己代表何人或何种组织向受辞方及其何项事业祝福贺喜。如孙玉茹《在创新电脑公司开业庆典上的贺词》：改革开放带来累累硕果，十五大东风又吹开朵朵新花。在这万象更新的金秋季节，天津创新电脑公司隆重开业了。在此，我代表各位来宾和广大用户，向你们表示衷心祝贺！2.概括评价受辞方已取得的成就如《在创新电脑公司开业庆典上的贺词》：你们公司的名字是“创新”，今天我的贺辞也要来一个创新，在这里，我不想谈“门盈喜气，店满春风”的老话，也不想说“生意兴隆通四海，财源茂盛达三江”的俗愿，我只想从“创新”的“新”字谈起，那就是新事、新风、新辉煌。众所周知，科学技术是第一生产力，正当电脑这一崭新的生产力以惊人的速度进入人类一切领域的时候，你们则站在时代的前列，以股份制的新形式成立了公司，并打出了“为时代文明铺路，

让电脑走进千家万户”的旗帜，正可谓“胸怀四化业，志在绘宏图”。你们公司开业可喜可贺，而你们所从事的新事业更可喜可贺！自古以来，没有哪个商家不贪利，没有哪个商家不爱财。然而你们却说：“我们从事的是文明事业，我们就要有别人没有的新风尚，生财有道，以德为先，以信为本。

”并推出了人无我有、人有我新的宗旨：“有价的电脑，无价的服务”、“全心全意为用户，献出兄弟姐妹情”。朋友们，你们说，有这样的商家，有这样的新风，你们还愁买不到称心的电脑吗？他们还愁财源不像长江之水一样滚滚来吗？

3.展望未来美好前景，再次向受辞方表示衷心的祝贺如《在创新电脑公司开业庆典上的贺词》的结尾：创新，创新，只有创新才会出新；创新，创新，只有开拓才能前进。如今，党的政策已经为你们铺平了道路，朋友们，扬鞭起程吧，此时风光正好，天下太阳正红。各位来宾，让我们举杯祝愿，祝创新公司的事业蓬勃发展，一步一层天！（四）落款落款处应当署上致辞单位名称，或致辞人姓名，最后还要署上成文日期。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com