

Excel使用解答（下）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/457/2021\\_2022\\_Excel\\_E4\\_BD\\_BF\\_E7\\_94\\_c39\\_457741.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022_Excel_E4_BD_BF_E7_94_c39_457741.htm) 如何使单元格中的颜色和底纹不

打印出来？对那些加了保护的单元格，还可以设置颜色和底纹，以便让用户一目了然，从颜色上看出那些单元格加了保护不能修改，从而可增加数据输入时的直观感觉。但却带来了问题，即在黑白打印时如果连颜色和底纹都打出来，表格的可视性就大打折扣。解决办法是：选择“文件”\“页面设置”\“工作表”，在“打印”栏内选择“单元格单色打印”选项。之后，打印出来的表格就面目如初了。工作表保护的口令忘记了怎么办？如果你想使用一个保护了的工作表，但口令又忘记了，有办法吗？有。选定工作表，选择“编辑”\“复制”、“粘贴”，将其拷贝到一个新的工作簿中（注意：一定要是新工作簿），即可超越工作表保护。当然，提醒你最好不用这种方法盗用他人的工作表。“\$”的功用  
Excel一般使用相对地址来引用单元格的位置，当把一个含有单元格地址的公式拷贝到一个新的位置，公式中的单元格地址会随着改变。你可以在列号或行号前添加符号“\$”来冻结单元格地址，使之在拷贝时保持固定不变。如何用汉字名称代替单元格地址？如果你不想使用单元格地址，可以将其定义成一个名字。定义名字的方法有两种：一种是选定单元格区域后在“名字框”直接输入名字，另一种是选定想要命名的单元格区域，再选择“插入”\“名字”\“定义”，在“当前工作簿中名字”对话框内键入名字即可。使用名字的公式比使用单元格地址引用的公式更易于记忆和阅读，比

如公式“=SUM(实发工资)”显然比用单元格地址简单直观，而且不易出错。如何定义局部名字？在默认情况下，工作簿中的所有名字都是全局的。其实，可以定义局部名字，使之只对某个工作表有效，方法是将名字命名为“工作表名！名字”的形式即可。如何命名常数？有时，为常数指定一个名字可以节省在整个工作簿中修改替换此常数的时间。例如，在某个工作表中经常需用利率4.9%来计算利息，可以选择“插入”\“名字”\“定义”，在“当前工作簿的名字”框内输入“利率”，在“引用位置”框中输入“=0.04.9”，按“确定”按钮。如何拆分或取消拆分窗口？当我们给一个工作表输入数据时，在向下滚动过程中，尤其是当标题行消失后，有时会记错各列标题的相对位置。这时可以将窗口拆分为几部分，然后将标题部分保留在屏幕上不动，只滚动数据部分。其方法是在主菜单上单击“窗口”\“拆分窗口”。取消拆分窗口时除了使用“窗口”\“撤消拆分窗口”命令外，有捷径：将鼠标指针置于水平拆分或垂直拆分线或双拆分线交点上，双击鼠标即可取消已拆分的窗口。如何快速地批量修改数据？假如有一份Excel工作簿，里面有所有职工工资表。现在想将所有职工的补贴增加50（元），当然你可以用公式进行计算，但除此之外还有更简单的批量修改的方法，即使用“选择性粘贴”功能：首先在某个空白单元格中输入50，选定此单元格，选择“编辑”\“复制”。选取想修改的单元格区域，例如从E2到E150。然后选择“编辑”\“选择性粘贴”，在“选择性粘贴”对话框“运算”栏中选中“加”运算，按“确定”键即可。最后，要删除开始时在某个空白单元格中输入的50。如何快速删除特定的数据？

假如有一份Excel工作簿，其中有大量的产品单价、数量和金额。如果想将所有数量为0的行删除，首先选定区域（包括标题行），然后选择“数据”\“筛选”\“自动筛选”。在“数量”列下拉列表中选择“0”，那么将列出所有数量为0的行。此时在所有行都被选中的情况下，选择“编辑”\“删除行”，然后按“确定”即可删除所有数量为0的行。最后，取消自动筛选。

如何快速删除工作表中的空行？以下几种方法可以快速删除空行：

方法一：如果行的顺序无关紧要，则可以根据某一列排序，然后可以方便地删掉空行。

方法二：如果行的顺序不可改变，你可以先选择“插入”\“列”，插入新的一列入在A列中顺序填入整数。然后根据其他任何一列将表中的行排序，使所有空行都集中到表的底部，删去所有空行。最后以A列重新排序，再删去A列，恢复工作表各行原来的顺序。

方法三：使用上例“如何快速删除特定的数据”的方法，只不过在所有列的下拉列表中都选择“空白”。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)