

秘书资格：解析秘书概念 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_457771.htm 一、“秘书”概说什么叫秘书？按照词典的解释，曰：“掌管文档、安排事务并协助机构或部门负责人处理日常工作的人员”。但这只能算作一种传统的解释。在现代社会，你会发现，“秘书”一词，其应用的范围十分广泛，在各种媒体上，这个词的出现率极高，可以说每日每时，随处可见。一些国际组织如联合国、亚太经合组织、国际货币基金组织、北约、欧盟，东盟等设秘书处。一些民间组织、行业协会消费者协会、律师协会、即将成立的中国仲裁协会等设秘书处。许多政党也设有秘书处（有的称书记处）；国家的驻外使领馆的外交官也称“秘书”分为一秘、二秘、三秘；各级政府领导有秘书，公司企业的领导有秘书，甚至许多私人也有“秘书”……。可以说，只要是个机构、组织，就会有秘书部门，尽管不一定都叫秘书处。而秘书工作的范围，也十分地广泛，许多性质并不相同的工作，却都以“秘书”称之。因此，对这个太常见、太熟悉的词下一个准确统一的定义，反而变得困难了。然而，有关秘书的话题还是要讨论，这是因为在我们的贸仲、海仲、调解中心等部门都设有秘书处，秘书处是这些仲裁、调解机构的常设机构，它负责处理日常工作。而我们当中的许多人就是“秘书”，每天都在从事着秘书工作。将我们所从事的秘书工作从前述其他的“秘书”们区分开来，找出自身特点并加以归纳，进而讨论一下如何做好我们的秘书工作，应该是有必要的。秘书一词的来源 1、一种职务的名称，即

我们通常所讲的秘书工作。 2、 一种官名，中国自秦汉以来，历代封建王朝均设有尚书、秘书监、秘书令、秘书丞、秘书郎等官职，掌握大小官员转呈向皇帝递交的奏折。宣布皇帝的诏书等。 3、 外交官员的一种，指驻外使馆中介于参赞和随员之间的外交官，分为一秘、二秘、三秘。 4、 宫廷里的藏书，尤指禁书。 5、 宗教迷信里，指巫师、方士对命运吉凶的隐语、预言。

秘书的类别

- 1、 从服务的对象上分：
 - 2、 从所属部门来分
 - 3、 从具体的工作性质分

- (1) 文字秘书
- (2) 机要秘书
- (3) 通讯秘书
- (4) 信访秘书
- (5) 事务秘书
- (6) 生活秘书

关于秘书机构

- (一) 各级秘书机构
 - 1、 中央机关的秘书机构
 - 2、 省、市、县机关的秘书机构
 - 3、 基层单位的秘书机构
- (二) 各类秘书机构
 - 1、 人民解放军系统的秘书机构
 - 2、 企事业单位秘书机构
 - 3、 民主党派
 - 4、 人民团体

此外，临时性的秘书机构，重大会议，如党代会、人代会、政协会等，我们也经常办会，设会务组，也属于临时性的秘书机构。此外，在重大活动中，也要设临时性秘书机构，如筹备一场体育运动会，一场文艺演出，也会有秘书处，有的叫会务组。

二、秘书处的工作性质

我们的秘书处，我们的秘书工作，包括贸仲秘书处、海仲秘书处、调解中心秘书处、海协秘书处等，从性质上讲，都属于民间机构的秘书部门。大体来说有以下几个方面的特点：

- 1、 法律性：此点是不言而喻的。我们每天都在从事着与法律有关的工作，经手着与法律有关的事物。
- 2、 涉外性：我们所从事的工作是处理大量的涉外仲裁、调解案件，要经常与外国机构、外国当事人打交道，是对外开放的窗口。
- 3、 管理性：秘书人员要协调各种关系，要管理案件程序，管理各种文档，管理财务等。

从某种意义上讲，秘书人员也是管理人员。4、服务性：我们与行政机关、纯审判机关是不同的，属于社会中介组织。但它和律师事务所也有区别，但总体来说，属服务行业。我们通过接待当事人，提供咨询，解答问题，办理仲裁、调解案件等，都体现了工作的服务性质。只有明确了我们的工作性质，明确了我们这种工作在当今社会环境中所处的位置，才能正确掌握好工作方向，才能找到做好工作的途径和规律。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com