

公司投标书的写法与注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/457/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_AC\\_E5\\_8F\\_B8\\_E6\\_8A\\_95\\_E6\\_c39\\_457796.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E5_85_AC_E5_8F_B8_E6_8A_95_E6_c39_457796.htm) 投标是与招标相对应的。投标书是投标人按招标人的要求具体向招标人提出订立合同的建议，是提供给招标人的备选方案。投标书分为生产经营性投标书和技术投标书。生产经营性投标书有工程投标书、承包投标书、产品销售投标书、劳务投标书；技术投标书包括科研课题投标书、技术引进或技术转让投标书。写法

- 1、标题，投标书标题正中写明“投标申请书”、“投标答辩书”或“投标书”即可。
- 2、正文，投标书正文由开头和主体组成。开头，写明投标的依据和主导思想。主体，应把投标的经营思想和经营方针、经营目标、经营措施、要求、外部条件等内容具体、完整、全面地表述出来，力求论证严密、层次清晰、文字简练。
- 3、落款，写明投标单位（或个人）的名称和投标日期。

注意事项 投标书的写作要求实事求是、具体清晰、准确准时。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)