

进度管理：关于软件实施项目管理的探讨 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E8_BF_9B_E5_BA_A6_E7_AE_A1_E7_c41_457841.htm 项目管理是一门新兴的管理学科，其涵盖范围非常广，本文仅立足于软件实施过程中项目管理的应用，以项目管理周期为主线展开探讨。

一、项目经理的职责和作用 项目经理是项目的总负责人，负责从项目启动到项目结束的整个项目实施过程。其在项目管理中的职能主要体现在协调，而非行政指派。主要职责：1、在技术、费用和时间特定的前提下，利用组织中的现有资源完成项目最终目标；2、和客户、项目组成员、其他相关人共同商议选择开展项目的最佳计划；3、为达到目标做出必要的决策；4、当项目计划变更时，及时向主管汇报；5、在时间和费用允许的条件下，和各项目部门协调工作程序；项目管理者联盟文章，深入探讨。6、负责协调项目组成员间的关系项目管理者联盟文章，深入探讨。7、按项目计划进行项目验收，8、如果目标达不到而合同允许，建议结束项目或改变方法；二、软件实施项目管理的过程（注：

和PMBOK2000存在差异）项目管理者联盟文章，深入探讨

。1、项目开始 项目开始阶段主要针对软件合同内容,制定项目的总体安排计划,并由公司售前人员和对方企业项目实施人员对前期项目资料进行移交，确定项目责任和授权，尤其要明确项目的验收标准。在项目开始阶段进行的项目管理主要包括以下内容:项目总体安排 对项目的时间、进度、费用、人员等作出总体安排,制定该项目的总体计划。资料移交 包括合同、售前调研报告、需求分析、验收标准、对方公司的

项目组成员等资料。项目范围定义在资料移交的基础上,定义该项目的整体范围。项目授权由企业与公司销售部门根据项目合同,明确双方职责,并由企业根据项目的需要对实施组进行项目管理的授权.对该阶段的资料进行整理、归档。

2、项目计划

项目计划阶段是该项目进入系统实施的启动阶段,主要进行的工作包括:确定详细的项目实施范围、定义递交的工作成果、评估实施过程中主要的风险、制定项目实施的时间计划、成本和预算计划、人力资源计划等。

项目管理者联盟，项目管理问题。

(1) 对项目组成员进行职能分工，画出项目管理组织结构图、明确各自职责。如下图所示：

(2) 全体项目组成员参与，对该项目进行工作结构分解（WBS），按工作内容或生命周期进行分解，分解项要求越细越好；绘制工作分解结构图。如一个包括二次开发的软件实施项目的工作分解结构

(3) 根据工作分解结构，绘制人力资源分配图和责任矩阵图。如下图所示：

(3) 制定项目实施的进度计划（甘特图、关键路线图、网络图）。该进度计划包含各工作任务的计划（由各负责人分别做出），计划中需要调用对方资源的，需要由对方参加并签字确认。

甘特图图例：附件：XX项目甘特图可以用PROJECT2000打开

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com