

项目管理:编制项目计划 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_457848.htm

编制项目计划，主要工作包括：工作分解结构（WBS）编制、作业编制、进度计算、计算关键路径、生成网络图等。（1）WBS编制是项目管理的核心，具体要定义WBS的以下内容：WBS代码、WBS名称、WBS层次关系、责任人、工作产品文档等。WBS是在项目实施过程中，对项目范围的一种逐级分解的层次化结构编码，将项目工作逐级分解成较小的、较易控制的管理单元或工作包，以便于项目计划的细化与编制、责任的落实与监控。（2）作业编制：作业是项目的基础工作单元，它们表示完成项目必须发生的任务或作业。在作业编制时，具体定义作业的以下内容：作业代码、作业名称、作业类型、作业工期类型、计划工期、资源和角色（定义参与作业的人力资源，若不能确定资源，则先定义参与作业的角色，当资源明确后，再设置具体的资源）、作业逻辑关系、作业分类码、作业步骤、工作产品及文档、记事本等。（3）进度计算：在增加完成作业及其逻辑关系后，要对项目进行进度计算，以便计算出每一作业的最早和最晚的开始/完成日期，总浮时（是在不延迟项目完成的前提下，该作业可以机动安排的时间，它等于作业的最晚日期与最早日期的差值），自由浮时（是在不延迟其后续作业最早开始日期的前提下，该作业可以机动安排的时间，它等于其后续作业的最早开始日期-该作业的最早完成日期-1）。（4）计算关键路径：计算出项目的关键路径，检查项目的关键路径上的总浮时是

否出现负值，因为在存在负总浮时的情况下，即使是完全按照该计划安排工作，也无法按时完成项目。（5）网络图显示：以Gantt图、网络图等图示方式显示项目计划。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com