

项目建议书编制、申报、审批 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E5_BB_BA_E8_c41_457912.htm

一、编制项目建议书的主要内容及要求（一）项目概况项目名称、项目由来及背景。项目承办单位和项目投资者的有关情况。即：生产经营内容、生产经营规模、产品销售情况、年上缴税额、自有资金数额、债权债务情况等。兴办外商投资项目要简述：（1）合营各方概况，即：合营各方名称、法定地址、法定代表国籍及姓名、资金实力、技术力量等。（2）合营方式（注明合资、合作、独资）。（3）合营年限。（4）经营范围。（5）产品销售方向（内销或出口比例）。简述项目建设的必要性和依据。技术引进项目，要简述技术引进内容（关键设备或技术专利）、拟引进技术设备水平及其国别和厂商。产品技术水平及市场销售前景。（二）项目建设初步选址及建设条件项目建设拟选地址的地理位置、占地范围（四至范围）、占用土地类别（国有、集体所有）和数量、拟占土地的现状及其现有使用者的基本情况。如果不指定建设地点，要提出对占地的基本要求。项目建设条件。简述能源供应条件、主要原材料供应条件、交通运输条件、市政公用设施配套条件及实现上述条件的初步设想。需进行地上建筑物拆迁的项目，要提出拆迁安置初步方案。（三）项目建设规模、建设内容建设规模和建设内容。生产性项目要提出主要产品品种、生产工艺及生产能力；非生产项目要根据项目的不同性质说明其规模，如旅馆、宾馆项目要说明有多少客房、多少床位；房地产开发项目要说明拟建的建筑物类别及数量；成片开

发建设的小区要说明小区的主要功能、建筑容积率等。总建筑面积及主要单项工程的建筑面积。（四）环境影响一般民用建筑项目不写，其他非工业生产项目简写。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com