

注册咨询工程师（投资）注册管理系统用户使用指南 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/457/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B3\\_A8\\_E5\\_86\\_8C\\_E5\\_92\\_A8\\_E8\\_c60\\_457619.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/457/2021_2022__E6_B3_A8_E5_86_8C_E5_92_A8_E8_c60_457619.htm) 一、使用对象 该系统包括单位用户、初审机构、注册机构三种用户。其中，单位用户分“单位管理员”和“个人用户”两种类型。个人用户可申报初始注册、变更执业单位、变更专业、注销注册。单位管理员可核准和审核本单位个人用户。初审机构包含“地方协会”和“地方发改委”两种用户身份。地方协会负责协助地方发改委审核申报用户信息并上报。终审机构用户包含“中咨协会”和“国家发改委”两种用户身份。中咨协会负责协助国家发改委审核初审单位上报的申报用户信息。本操作指南仅对单位用户和初审机构的使用流程作说明。二、单位和个人用户核准说明（一）选择用户类别。每个单位只能注册一名单位管理员。由初审机构审核单位管理员身份，并赋予权限。单位管理员具有管理、审核、上报权限，不能填报申请信息。（二）单位管理员 用户名为本单位名称，按照企业法人营业执照或事业法人证书名称填写。（三）个人用户 1、个人用户名可为英文字母或汉字。如果系统提示该用户名已经存在，请重新填写一个新用户名。 2、个人注册由单位管理员核准后，才能登录到系统。 3、个人用户填写的单位名称也必须与本单位企业法人营业执照或事业法人证书的名称完全一致。请注意单位名称中的标点符号，如有特殊情况，应由本单位管理员统一确定填写方法。 4、个人用户只能填报一份申请材料，必须保存好密码信息。三、用户核准流程 分三个层次申请和核准开通。初审机构申请，由注册

机构核准开通；单位用户（管理员）申请，由初审机构核准开通；个人用户申请，由本单位管理员核准开通。见2007年全国注册咨询工程师（投资）注册用户核准流程图。

#### 四、申报系统使用流程

（一）单位用户的使用流程。单位用户通过系统操作，可完成注册咨询工程师（投资）的个人申请和执业单位的申报工作。

##### 1、个人用户申请流程

（1）用户注册：通过启动浏览器登录中国工程咨询网，点击《注册咨询工程师（投资）注册管理系统》即可进入系统，或输入如下网址<http://203.207.195.69/zczxs>，按回车键，进入《注册咨询工程师（投资）注册管理系统》。系统显示的是一个“用户核准”和“用户登陆”界面。个人用户须按照本次申请的类型，先注册核准开通。

1）申请初始注册。点击用户核准界面的[个人初始注册核准]，出现用户注册界面。在此界面，按注册说明选择用户类型为“单位用户”，选择初审单位，输入执业单位、用户名、密码、电子邮件，点击[保存]按钮，保存注册信息。出现“保存成功”画面，按[确定]按钮即完成注册申请。

2）申请变更专业、变更执业单位和注销注册的，需要选择[个人变更注册、注销注册核准]，进入用户注册界面。在此界面填写本人原初始注册身份证件号码、用户名（本人姓名）、密码和邮箱地址，点击[保存]按钮，保存注册信息。出现“保存成功”画面，按[确定]按钮即完成注册申请。

（2）登录注册管理系统：注册经核准通过，进入“用户登录”界面，输入已注册的用户名、密码（注意切记用户名和密码），即可登录到该系统。若用户注册后不能进行登录系统，表明本单位管理员还未核准，请与单位管理员联系予以核准。

（3）填写申报资料：登录系统后，对于申

请初始注册用户，系统出现提示“您还没有注册申请，请点击初始注册链接进行注册申请！”，点击网页上部的[初始注册]，系统会显示个人基本情况表，请如实输入必要的信息，点击[保存]按钮，出现“保存成功”对话框，请按[确定]按钮。对于已经填写申报材料用户，系统画面会显示用户信息和个人简要信息；左部显示初始注册树状菜单，点击相应按钮，并按右上角的添加按钮可对相关信息进行填写修改；上部菜单显示[新增变更（单位）]、[新增变更（专业）]、[新增注销注册]等按钮，用户根据自身需要，点击相应按钮，进行填报修改。（注意：1、修改按钮一般位于各类表的中上部，修改界面与录入界面完全一样；2、数据填写后，必须按[保存]按钮进行保存；3、经审核的申报信息不能修改。）（4）打印申报资料：资料申报核准后，用户根据自身申报初始注册、变更单位、变更专业等填报内容，分别点击左边树状菜单中的[打印]按钮进行打印。以初始注册用户为例，可选择左边树状菜单的[初始注册]下的[打印]链接，显示打印页面。选择要打印的页面，再点击[直接打印]链接，输出到打印机。变更单位、变更专业的用户雷同。

## 2、单位（管理员）注册、核准、审核流程

### （1）管理员注册：和个人用户一样进入《注册咨询工程师（投资）注册管理系统》先注册申请。在用户核准界面中，必须选择[单位管理员核准]，进入用户注册界面，选择“单位用户”，再选择[单位管理员]，选择初审单位，输入用户名（规范的本单位名称）、密码、电子邮件，点击[保存]按钮，保存注册信息。经初审机构管理员审核后才可进入“用户登录”界面。若管理员注册后等待较长时间未被核准通过，请及时与当地初审机构联系。

(2) 登录系统：注册并经核准通过，进入“用户登录”界面，输入注册的用户名、密码，即可登录到该系统。管理员进入系统后，请仔细阅读界面中的使用说明，进行核准本单位个人用户，审核本单位所有个人用户申报信息并上报到初审机构等操作。

(3) 核准本单位个人用户：点击上部菜单中的[用户管理]按钮，显示当前本单位已经注册的所有个人用户信息列表。点击用户名前的  ，选中用户，再点击[开通]或[不开通]按钮，即可核准所选用户。核准的用户会显示两种状态，开通和不开通。

(4) 审核本单位个人用户的申报信息：点击上部菜单中的[人员信息]，出现查询界面。输入必要的筛选条件（也可不输），点击[查询]按钮，列表显示相关人员信息，点击人员信息中的姓名或证件号显示该人员的详细信息。在此基础上，可对本单位个人用户逐个逐项进行审核。若要审核该人员的[初始注册]信息，点击[初始注册]节点下的[执业单位审查意见]链接，显示审核界面输入审核意见，点击[保存]按钮，保存审核意见。

(5) 上报至初审机构：点击上部菜单中的[上报]按钮，出现查询界面。输入必要的筛选条件（也可不输），点击[查询]按钮，列表显示需上报相关人员信息，选择要上报的用户，点击[上报所选用户至初审机构]，再点击[上报]按钮，即完成上报数据。若不想上报，可点击[退出]按钮。

(二) 初审机构使用流程。初审机构通过系统操作，可完成审核确认本地区申请单位管理员注册信息，审查单位管理员上报的各类材料，并将合格材料上报终审机构或将不合格材料退回原申请单位等工作。

1、初审机构直接登录：各地方初审机构用户名和密码已由中咨协会预先注册，请向中咨协会索取。通过启动浏览器，登

录中国工程咨询网，点击《注册咨询工程师（投资）注册管理系统》即可进入该系统；或输入如下网址<http://203.207.195.69/zczxs>，按回车键，进入“用户登录”界面，输入用户名、密码，登录系统。进入系统后，请仔细阅读界面中的使用说明，完成修改密码、及时核准单位管理员、筛选人员信息、填写专家意见、初审审核、上报至终审机构、退回到单位管理员等操作。

2、修改密码：进入“用户登录”界面，用已取得的用户名和密码登陆系统后，点击上部菜单中的[修改密码]，出现用户注册画面，在密码和密码确定框中，分别输入同一个新密码，再点击[保存]按钮，出现“密码修改成功”字样，最后点击[确定]，完成密码修改。

3、核准申请单位管理员：修改密码后，通过新密码重新登陆系统。点击上部菜单中的[用户管理]按钮，即列表显示本协会下属已经注册的所有单位管理员。点击列表最前列的，选中用户，再点击[开通]或[不开通]按钮，即可核准所选用户。

4、筛选人员信息：初审机构对申报信息进行管理，要首先找到用户，进入该用户的信息页面。具体操作为：点击[人员信息]链接，输入必要的筛选条件（也可不输），再点击[查询]按钮，查询相关人员，接着点击列表中人员信息中的姓名或证件号，即可显示该用户的个人信息。找到用户后，方可进行填写专家意见、初审审核操作。

5、填写专家意见：遵照前一条的说明，筛选出要审核的人员信息。如果要填写初始注册的初审专家意见，点击[初始注册]节点下的[初审意见]，点击界面上的[专家意见]按钮，输入必要的信息，点击[保存]按钮，保存专家意见。如果要填写变更专业的专家意见，在[变更专业]节点下选择适当的年度，点击[初

审意见]链接，点击[专家意见]，按要求输入必要的信息，点击[保存]按钮，保存专家意见。（注：1、专家意见可修改，操作方法与录入专家意见完全一样；2、变更单位不需要输入专家意见。）

6、初审审核：各地方初审单位筛选出需要的人员信息；找到用户后可进行审核初始注册、审核变更专业、审核变更单位等工作。若审核初始注册，请点击[初始注册]节点下的[初审意见]，输入必要的审核意见，再点击[保存]按钮，保存审核意见。若审核变更专业，请在[变更专业]节点下选择适当的年度，点击其下的[初审意见]按钮，输入必要的审核意见，点击[保存]按钮，保存审核意见。若审核变更单位，请在[变更执业单位]节点下选择适当的年度，点击其下的[初审意见]按钮，输入必要的审核意见，点击[保存]按钮，保存审核意见。

7、上报：通过此项操作，初审机构可将审查后符合要求的材料上报至注册机构。点击[上报/退回]按钮，输入必要的筛选条件（可不选），点击[查询]按钮，选择要上报的用户，点击[上报所选用户至注册机构]，点击[上报/退回]按钮，上报数据。如果不想上报，请点击[退出]按钮。

8、退回至单位管理员：通过此项操作，初审机构可将审查后不符合要求的材料退回至各单位。点击[上报/退回]按钮，输入必要的筛选条件，点击[查询]按钮，选择要退回的用户，点击[退回至申报单位]，点击[退回]按钮。如果不想执行[退回]操作，请点击[退出]按钮。

附件：2007年全国注册咨询工程师（投资）注册用户核准流程 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)