

杭州市市级机关文印中心公开招聘工作人员公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/460/2021_2022__E6_9D_AD_E5_B7_9E_E5_B8_82_E5_c25_460556.htm 杭州市市级机关文印中心是自收自支的事业单位。因工作需要，公开招聘工作人员2名。依据《杭州市人事局贯彻落实国家人事部的实施办法》（杭人政[2006]5号），现将有关事项公告如下：一、招聘岗位、范围和条件 招聘岗位 招聘人数 招聘范围 基本条件 学历及学位要求 年龄要求 文秘兼平面设计1 浙江省内户籍1、具有良好的政治素质，思想品德端正，遵纪守法，乐意从事文印工作。2、有一定的组织协调能力，学历符合职位专业要求。熟悉文印工作者同等条件优先录用。3、具有适应岗位要求的身体条件。本科及以上学历，学士及以上学位28周岁以下（1980年1月1日以后出生）计算机维护1 杭州市区户籍 大专及以上学历 二、报名 1、报名时间：2008年1月7日至1月8日（每天上午9：00-11：30，下午14：00-16：30）。2、报名地点：杭州市环城北路318号北裙楼文印中心315室（市政府北门）。联系电话：85253895 联系人：朱女士 3、报名方法：请在规定时间内持杭州市事业单位公开招聘工作人员报名表（见附件）、本人身份证原件及复印件、户口簿（或户籍所在地派出所出具的户籍证明），学历、学位证书、专业技术职务任职资格证书原件及复印件，近期正面免冠照片2张，相关工作资历证明、获奖证书到报名点进行报名。4、每位应聘者限报一个岗位。报考人数不足招聘计划三倍的，不开考。三、考试 考试包括笔试与面试，笔试、面试成绩分别占考试总成绩的40%和60%。1、笔试。笔试科目为公共基础知识

和岗位所需的专业知识和技能，笔试时间、地点另行通知。

2、面试。在笔试合格人员中，按笔试成绩从高分到低分，按招聘岗位计划数1：3的比例确定面试对象。面试采取现场问答的形式进行，评委根据问答情况现场打分。面试时间、地点另行通知。

四、体检与考核 在面试合格人员中，按考试总成绩从高分到低分，按招聘岗位1：1的比例确定体检人员，体检在指定医院进行。标准及项目参照《公务员录用体检通用标准（试行）》。体检时间和地点另行通知。若体检不合格，按考试总成绩从高分到低分依次确定替补人员。体检合格人员进入考核。五、聘用及公示 经考核合格人员，按择优原则确定拟聘用人员人选，并在杭州人事人才网

（www.hzsrsj.gov.cn）和本单位内公示七天，公示期内无异议的，在公示结束后，签订聘用合同，办理聘用手续。杭州市市级机关文印中心 二00七年十二月二十九日 100Test 下载频道 开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com