

2007年报关员考试重点归纳及相关考点试题(三) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/460/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c27_460070.htm

(五) 其他规定

- 1、更换单位，注销原证，重新办理
- 2、遗失报关员证，应及时说明情况，并登报作废。海关在收到说明情况及作废证明后20日补发。
- 3、《执业管理办法》没有规定的情况，应依《许可法》等程序进行。

四、报关员执业

(一) 执业范围 报关员只能在一个单位执业，报关企业的报关员可在所在报关地口岸或业务集中的地点办理，收发货人的报关员可在全国范围内办理

范围如下：

- 1、如实申报货物相关事宜、填单，提供单证。
- 2、办理纳（补、退）税及相关事宜。
- 3、加工贸易合同备案、结转、外发加工、内销、放弃核准、结转、核销及保税鉴管事宜；
- 4、办理减（免）税事宜；
- 5、协助海关查验、结关

(二) 权利与义务

权利：

- 1、报关权
- 2、向海关查询报关情况
- 3、拒绝海关工作人员不合法要求
- 4、对海关决定有陈述、申辩、申诉权
- 5、行政处罚的复议权或起诉权
- 6、合法权益因海关违法行为受损，要求赔偿
- 7、参加执业培训

义务：

- 1、熟悉货物情况
- 2、填制报关单、准备单证并报关
- 3、配合查验
- 4、配合海关对企业的稽察和涉违案件的调查
- 5、参加岗位业务考核
- 6、出示报关证
- 7、保管好报关证和相关证件
- 8、协助落实海关管理具体措施

(三) 报关执业禁止 不得有下列行为：

- 1、故意制造矛盾和纠纷
- 2、索要额外的酬金，虚假报销；
- 3、同时在2个或2个以上报关单位执业
- 4、私自接受委托（一定要以报关企业的名义接受委托报关）
- 5、转借报关员证
- 6、涂改报关员证
- 7、其他谋取不正当利益的行为

100Test 下载频道

开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com