

经济师初级人力资源基础辅导-人员招聘 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/460/2021_2022__E7_BB_8F_E6_B5_8E_E5_B8_88_E5_c49_460667.htm

一、考试要求根据大纲规定，考生在本部分需要掌握的主要内容为：人员招聘概述；人员招聘步骤；筛选人员的方法。通过本章的考试，使考生掌握建立人员招聘与录用系统的意义，掌握招聘过程中需要遵循的原则和技术准则，掌握人员招聘八个步骤，掌握筛选人员的程序，熟悉人员评估的内容和方法，熟悉人员评估考查的方面。

二、主要考点

（一）人员招聘概述

建立人员招聘与录用系统的意义

招聘过程中需要遵循的原则

招聘的技术准则

（二）人员招聘步骤

人员招聘的八个步骤

①人力需求诊断 . ②制订招聘计划 . ③人员招募 . ④求职者筛选与录用 . ⑤录用人员岗前培训 . ⑥试用员工上岗试用 . ⑦试用期满进行任职考核 . ⑧新员工上岗任用)

求职者筛选与录用的步骤

初步面试、评价申请表和简历、选择测试和雇用面试各自的内容和特点

（三）筛选人员的方法

人员评估工作的主要内容

人员选拔的方法

一般人员评估中考查的内容（了解即可）

三、内容讲解

（一）人员招聘概述

同学们应当重点掌握：建立人员招聘与录用系统的意义；招聘过程中需要遵循的原则；招聘的技术准则

（1）建立人员招聘与录用系统的意义

1、为组织不断补充新生力量，实现组织内部人力资源的合理配置，为组织扩大经营规模和调整结构提供人力资源上的可靠保证。

2、减少人员流动，提高组织队伍的稳定性，因为合理的招聘录用能使人才恰当地胜任工作并从工作中获得高度满足感。

3、减少人员培训与开发的支出，或者提高培训的效率。

4、使管

理活动更多地投入到如何使员工变得更好，而不是花在改造不称职的员工上，提高管理的效率。（2）招聘过程中需要遵循的原则目标原则计划原则公平公正原则科学原则（3）招聘的技术准则标准化有序性明确性完备性效率性合理性例题（单选）下列关于一个有效的人员招聘录用系统应具备的功能的陈述错误的是（）A. 为组织不断补充新生力量，实现组织内部人力资源的合理配置B. 减少人员流动，提高组织队伍的稳定性C. 使管理活动更多投入于改造不称职的员工上，而不是花在如何使员工变得更好D. 减少人员培训与开发的开支，或者提高培训的效率答案：C例题（多选）为了确保招聘工作的效率、公正性、科学性，招聘人员在招聘工作中必须掌握的技术方法有（）oA. 掌握获取和比较人力资源信息的方法B. 掌握招聘各环节的技术标准C. 了解符合录用的人力资源的主要来源，以及通过何种方式可有效而低成本地接触这些来源、D. 熟悉招聘中的各种人事测量手段及其技术特点和要求答案：ABCD（二）人员招聘步骤同学们应当重点掌握：人员招聘的八个步骤（①人力需求诊断.②制订招聘计划.③人员招募.④求职者筛选与录用.⑤录用人员岗前培训.⑥试用员工上岗试用.⑦试用期满进行任职考核.⑧新员工上岗任用）；求职者筛选与录用的步骤；初步面试、评价申请表和简历、选择测试和雇用面试各自的内容和特点（1）人员招聘的八个步骤①人力需求诊断②制订招聘计划③人员招募④求职者筛选与录用⑤录用人员岗前培训⑥试用员工上岗试用⑦试用期满进行任职考核⑧新员工上岗任用（2）求职者筛选与录用的步骤①初步面试②评价申请表和简历③选择测试④雇用面试⑤证明材料和背景材料的核实⑥体检⑦录用决策⑧

录用结果的反馈⑨ 资料存档备案2005年考题19.当求职者众多，面试的成本压力很大时，企业往往将()作为人员选择的第一步。 A.初步面试 B.证明材料和背景材料的核实C.申请表和简历的筛选 D.考试和测验答案：c20.如果把预测因子的分数与工作绩效标准的分数进行对照可绘制成下图(其中A、 B、 C、 D是每种决策类型中的人数)，那么在录用决策时，用人部门的经理通常最关心的比例关系是()。 A. $(B C)/(A B C D)$ B. $(A B)/(A B C D)$ C. $A/(A D)$ D. $B/(B D)$ 答案：c (3) 初步面试、评价申请表和简历、选择测试和雇用面试各自的内容和特点

初步面试：目的是排除那些明显不合要求的人，或者将其安排在另一些合适的职位上；在这个阶段，通常问一些简单的问题。评价申请表和简历：很多企业在进行人员招募活动时，会预先设计“求职人员申请表”供求职者填写，以使简历信息对企业更有效；求职人员申请表的设计要以职位说明书为依据，每一栏均有一定的目的，不要烦琐、重复；筛选求职人员申请表可依据人员录用标准来进行。选择测试：是从众多求职者中挑选候选人的可靠、准确的手段，它具有标准、规范、客观等诸多优点。考试和测验的内容应根据岗位的不同要求进行设计和取舍。雇用面试：（目标）创造一个适宜的环境；从求职者那里获得与个人行为、工作有关的信息；提供有关工作和企业的信息；确定候选人是否适合。（过程）确定参加面试的人选，发布面试通知和进行面试前的多项准备工作；面试过程的实施；分析和评价面试结果。例题（单选）下列进行人员招聘的步骤的正确排列顺序为()。（1）试用期满进行任职考核（2）求职者筛选与录用（3）新员工上岗任用（4）制订招聘计划（5）录用人员岗前培训（6）

试用员工上岗试用 (7) 人力需求诊断 (8) 人员招募A. (2) - (3) - (4) - (7) - (8) - (1) - (5) - (6) B. (7) - (4) - (1) - (2) - (5) - (6) - (3) - (8) C. (7) - (4) - (8) - (2) - (5) - (6) - (1) - (3) D. (5) - (6) - (4) - (3) - (7) - (8) - (1) - (2) 答案：C

(三) 筛选人员的方法同学们应当重点掌握：人员评估工作的主要内容；人员选拔的方法了解：一般人员评估中考查的内容 (1) 人员评估工作的主要内容 根据职位的具体要求，确定评价内容 根据要求设计评估程序及内容 考查求职者各方面的能力及特点 对求职者做出总体评价、写出评价报告 根据总体评价对人员甄选录用提供参考性建议 (2) 人员选拔的方法 申请表/简历筛选 选择测试 面试(3)人员评估中考查的内容 知识 技能 智力因素(感知力、注意力、记忆力、语言能力、思维能力) 非智力因素(情绪、动机、气质、个性/人格) 综合素质例题 (单选) 下列因素中属于智力与非智力因素的分别是 ()。A. 记忆力；思维能力 B. 注意力；人格C. 人格；情绪 D. 动机；感知力 答案：B

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com