

Office文档恢复常见的两个问题及解决 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/460/2021_2022_Office_E6_96_87_E6_c98_460730.htm Office文档恢复功能使用不当会无法自动恢复文档（相关文章：Office文档恢复功能的一些基本知识）。您在使用中可能会遇到以下两个问题：我在丢失文件之前打开了“自动恢复”功能，但是我无法保存或打开已恢复的文件。在经过严重故障或类似问题后重新启动 Microsoft Office 程序时，程序将自动打开任何恢复的文件。如果由于某种原因恢复文件没有打开，可以自行打开。

- 1、在“常用”工具栏上，单击“打开”。
- 2、在文件夹列表中，定位并双击存储恢复文件的文件夹。该位置通常为 C:\documents and settings\\Application Data\Microsoft\。
- 3、在“文件类型”框中单击“所有文件”。每个恢复文件都以“即时恢复保存原文件名”命名，并带有程序文件扩展名。
- 4、单击要恢复的文件名，然后单击“打开”。
- 5、在“常用”工具栏上，单击“保存”。
- 6、在“文件名”框中，键入已有文件的名称。
- 7、如果有消息询问是否替换已有文件，请单击“是”。已恢复的文件未包含我所做的更改。恢复文件包含的新信息量取决于 Microsoft Office 程序保存恢复文件的频率。例如，如果每隔 15 分钟才保存恢复文件，那么恢复文件将不包含在电源故障或发生类似问题之前最后 14 分钟所作的工作。若要更改“自动恢复”保存间隔，请在“选项”对话框(“工具”菜单)的“保存”选项卡上，在“分钟”框中输入数字。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com